

Guía Académica



Escuela de Negocios Europea de Barcelona

En Colaboración con:



Prêmio Cum
Laude 2023:



Bienvenido a ENEB

La escuela de negocios líder en el mundo

Nos dedicamos a transformar vidas a través de una educación de alta calidad. Reconocida como la escuela de negocios número 1 por Innovatec por nuestra innovación tecnológica, ofrecemos un entorno de aprendizaje dinámico y atractivo diseñado para dotarte de las habilidades necesarias para triunfar en el competitivo mundo actual.



¿Por qué ENEB?

ENEB – Escuela de Negocios Europea de Barcelona se destaca como una institución líder en educación online, especializada en programas de Máster y de Desarrollo Directivo diseñados para impulsar tu carrera a nivel global.

Con una fuerte presencia internacional y cursos ofrecidos en español, inglés y portugués, ENEB se posiciona como la elección perfecta para quienes buscan excelencia educativa sin fronteras.

Todos los programas formativos impartidos por ENEB pueden recibir Certificación Universitaria, ya que están avalados y certificados por la Universidad Isabel I, lo que valida la calidad y el reconocimiento internacional de tu educación.

PARTNERS PRINCIPALES



PARTNERS TECNOLÓGICOS



+ 100 PARTNERS

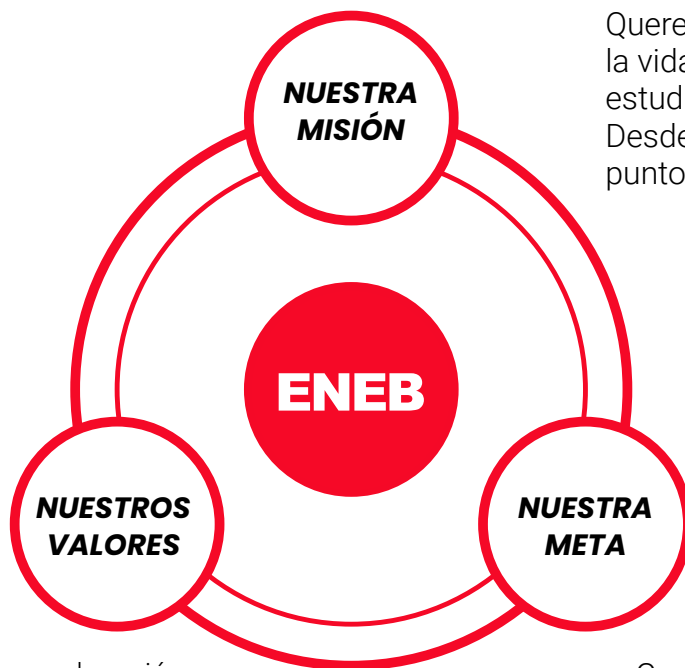




Tú eres nuestra misión, nuestros valores y nuestros objetivos

Nuestra misión en ENEB es transformar tu vida, empoderándote para elegir tu propio camino y dedicar tu tiempo a lo que más te apasiona, sin límites para alcanzar tus metas. Nos visualizamos como la puerta de acceso a tus objetivos de vida, ofreciendo una educación de alta calidad accesible para todos.

Estamos comprometidos a que ningún talento se quede atrás y a tener un impacto positivo en la sociedad. Con más de 19.000 estudiantes anuales, sentimos una profunda responsabilidad de hacer una diferencia real.



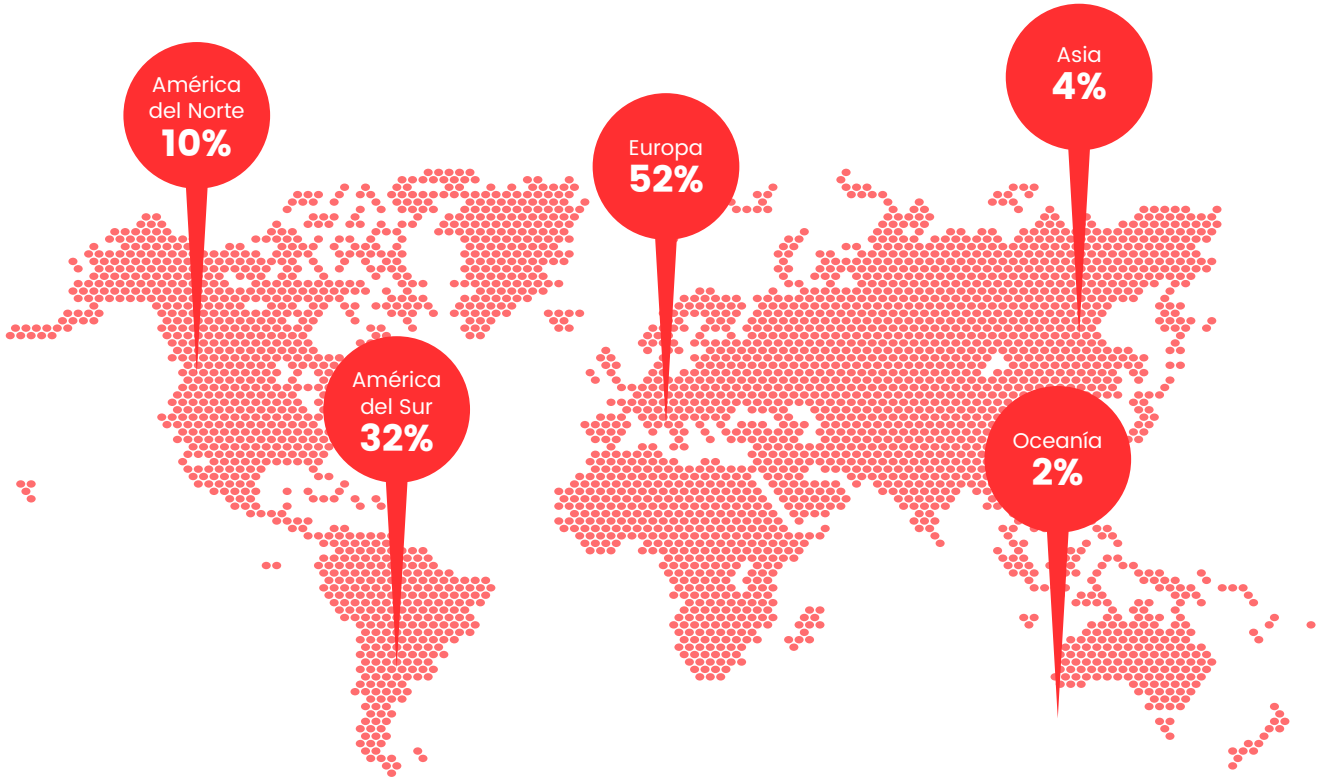
Queremos transformar la vida de nuestros estudiantes. Desde el punto A hasta el punto B.

Nuestro objetivo es ofrecer educación a todo aquel que lo desee. Queremos romper barreras, ya que creemos que la educación de primer nivel no puede ser accesible solo para unos pocos.

Con más de 19K estudiantes al año, sentimos la responsabilidad de tener un impacto real en la sociedad.

ENEB en el mundo

En ENEB, cada país representa no sólo un nuevo territorio, si no una nueva oportunidad de transformar el mundo. Más de 150.000 estudiantes de 125 países han elegido sabiamente a ENEB para dar forma a su futuro y tener un impacto global.



ENEB en Números

Los números no son solo cifras; son el resultado de nuestro esfuerzo e incasable dedicación. En ENEB, nuestras impresionantes estadísticas reflejan nuestro compromiso con la excelencia y nuestro impacto global en la educación y la transformación.



Acreditaciones

Todos los Másteres, Programas de Desarrollo Directivo y Cursos Superiores de ENEB tienen los máximos reconocimientos, avales y homologaciones que garantizan la calidad educativa de su contenido y obtienen una gran valoración formativa profesional en el ámbito de cada una de las diferentes áreas de conocimiento.

Las homologaciones, acreditaciones, membresías, certificaciones, registros y reconocimientos de ENEB son los siguientes:

 <p>Universidad Isabel I</p> <p>Todos los programas formativos están acreditados por la Universidad Isabel I.</p>	 <p>International Education Evaluations</p> <p>Colaboración con IEE para la validación en USA y Canadá.</p>	 <p>CECAP</p> <p>Asociado a la Confederación Española de Empresas de Formación.</p>
 <p>@nced</p> <p>Asociado a la Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia.</p>	 <p>TRINITY COLLEGE LONDON</p> <p>Centro Colaborador de Trinity College London.</p>	 <p>EFQM</p> <p>Certificación de calidad y excelencia expedido por la European Foundation for Quality Management.</p>
 <p>ICEEX EXCELENCIA EDUCATIVA CENTRO CERTIFICADO N.º 202345</p> <p>Certificado de excelencia educativa establecida.</p>	 <p>Cambra Barcelona "doing business"</p> <p>Miembro de la Cámara de Comercio de Barcelona.</p>	 <p>Mejor escuela de negocios valorada por sus alumnos.</p>
 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO</p> <p>Número 3.543.757 dentro de la clase 41 perteneciente a Educación y Formación.</p>	 <p>Asociado al Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración.</p>	

A distancia

Los programas de formación de ENEB son 100% online e incluyen manuales, clases en vivo diarias y voluntarias en el Metaverso de ENEB, recursos multimedia, foros y debates dentro de la comunidad ENEB.



La evaluación se realiza mediante la presentación de un trabajo final por asignatura, después de superar las autoevaluaciones. Estas autoevaluaciones no afectan a tu calificación final, pero te ayudan a medir tu progreso en el aprendizaje. No hay exámenes finales ni pruebas teóricas.

La flexibilidad no solo se refleja en la entrega de trabajos, sino también en la adaptabilidad del programa a tus necesidades. Puedes seguir el orden de asignaturas que mejor se ajuste a tu tiempo, necesidades o intereses.

ENEB cuenta con un equipo completo de tutores disponibles 7 días a la semana para guiarte y asesorarte en casos prácticos, asegurando tu éxito en cada asignatura.



Flexible



Personalizada



Accesible



Online



Nuestra metodología

En ENEB, aprendes tomando decisiones a través de estudios de caso respaldados por Harvard, guiado por más de 200 profesionales en activo, todo dentro de nuestro campus inmersivo en el Metaverso. En lugar de enfocarnos en memorizar información, ponemos énfasis en prepararte para tomar decisiones empresariales en el mundo real.



PROGRAMAS ESPECIALES

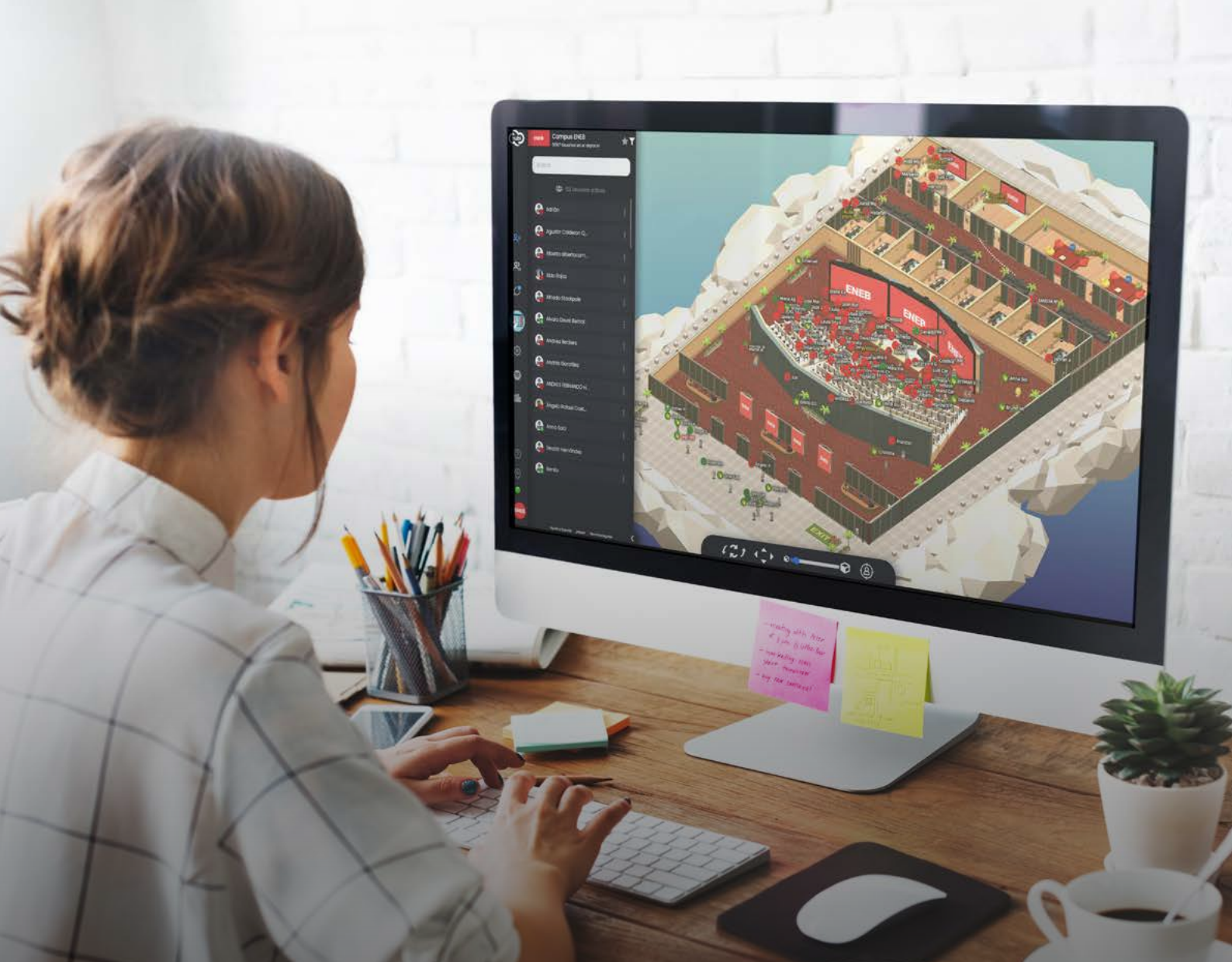
“The Food Truck Challenge”

Simulador en el que dirigiréis un exitoso camión de comida en la ciudad de Boomtown.

Trabajaréis en equipos en la toma de decisiones, tras cada decisión se hará un debrief y se comentarán las decisiones tomadas y resultados obtenidos por cada equipo.

Con contenidos de Harvard Business Publishing Education.





Clases en vivo en el Metaverso

Nuestras clases en vivo sincrónicas se llevan a cabo de lunes a viernes a través nuestro Metaverso (NUBI). Estas clases cuentan con la participación de expertos en las diversas áreas educativas. El horario de las clases puede variar dependiendo de la disponibilidad de los ponentes, pero siempre tendrás acceso al calendario actualizado con varias semanas de antelación.

Aunque la asistencia a estas clases no es obligatoria, te animamos a aprovecharlas, ya que ofrecen una experiencia interactiva y práctica sobre los temas más relevantes del mundo empresarial en todas sus dimensiones.

Si no puedes asistir a una clase en vivo, no te preocupes. Todas las sesiones se graban y están disponibles en el campus virtual poco después de que se realicen, para que puedas acceder a ellas en el momento que mejor te convenga.

Método 24/7

Para que puedas estudiar a tu ritmo cómo y dónde quieras, con nuestro método 24/7 garantizamos a todos nuestros estudiantes un continuo asesoramiento cualquier día de la semana los 365 días del año mediante nuestro equipo de tutores.

Todas tus dudas serán revisadas en un plazo no superior a 24 horas. Te proporcionamos horarios flexibles para poder compaginar tus estudios con la actividad personal y profesional, un sistema completamente adaptado a tus necesidades.

Calendario

Todos nuestros Máster, Programas de Desarrollo Directivo y Cursos Superiores tienen una fecha de inicio flexible, es decir, empiezan cuando tú lo desees y nos lo comuniques. La duración de cada uno de ellos dependerá del número de créditos, oscilando entre 1 mes en el caso de los Cursos Superiores, 5 meses los Programas de Desarrollo Directivo, 9 meses los Máster, 12 meses los Dobles Máster y 14 meses los Global MBA.

“

**Gracias a nuestro
Método
24/7**

**atenderemos tus
dudas y preguntas
todos los días del año**



¿Qué ofrecemos?

- Sesiones de Bienvenida
- Clases en vivo de lunes a viernes en nuestro metaverso NUBI con profesionales en activo
- Sesiones de preguntas y respuestas académicas con nuestro equipo de Secretaría en el metaverso
- Posibilidad de realizar prácticas en empresas
- Alianzas con otras escuelas y empresas
- Inscripción en nuestra Bolsa de Empleo
- Oportunidades de Networking y acceso a la Comunidad ENEB
- Carné de estudiante



Class President

Como parte del compromiso y la excelencia de ENEB hacia los estudiantes de todo el mundo, todos los programas cuentan con Class President que no solo son guías y apoyos principales dentro de la institución, sino también figuras clave en el fomento de una sólida red de contactos diseñada para expandir tus oportunidades profesionales y académicas.

Se invita a todos los estudiantes a conectarse con ellos para mantenerse al tanto de los últimos desarrollos y oportunidades en nuestra comunidad académica.

Estos líderes te ofrecerán recursos valiosos y consejos estratégicos para maximizar tu potencial de empleabilidad y éxito académico.

¡Conéctate, colabora y crece con nosotros!



Enrique Albarrán
MBA + Máster en Dirección Comercial y Marketing

Graduado en Administración y Dirección de Empresas Tecnológicas por la Universidad Pontificia de Salamanca, se desempeña en el equipo de desarrollo de negocio en Leyton Iberia mientras persigue su MBA + Dirección Comercial y Marketing en ENEB. Su objetivo es persuadir a más personas sobre la importancia del desarrollo profesional y seguir ampliando su formación en proyectos internacionales.



Nelly Martinez
Máster en BI + Máster en Business Administration

Licenciada en Administración y Estrategia de Negocios, con experiencia en áreas administrativas, financieras y de marketing. Actualmente cursa un doble máster en MBA y Big Data. Especializada en herramientas como Monday.com y certificada en Data Studio y Google Sheets, su objetivo es impulsar el crecimiento empresarial facilitando el acceso a información clave.



Andrés Galán
MBA

Apasionado por el liderazgo, la gestión y los idiomas extranjeros. Se ha involucrado en la creación de programas educativos, colaboración en proyectos sociales y mentoría en la creación de pequeñas empresas. Como aprendiz de por vida, busca activamente oportunidades para la educación continua, adquisición de habilidades, ampliación de su red y trabajo en equipo para crecer y evolucionar constantemente.



Kathernie Farrage
MBA

15 años de experiencia en Administración de Empresas, especializada en gestión de proyectos para clientes en tecnología. Como Directora Comercial de Proyectos IT, destaca por comprender las necesidades del cliente y convertirlas en soluciones, asegurando el cumplimiento de procesos internos y acuerdos de servicio.



Alejandro Esthomeyer
Máster Comunicación Empresarial y Corporativa ENEB

Licenciado en Administración y Negocios Internacionales por la Universidad Alas Peruanas, cursando másters en Comunicación Empresarial y Neuromanagement. Especializado en desarrollo de equipos eficientes y orientados al logro, con el objetivo de contribuir al éxito organizacional mediante el talento humano y la comunicación estratégica.



¿Qué esperamos de ti?



-  Participación Activa
-  Presencia Visible
-  Maximiza Oportunidades
-  Perseverancia
-  Creación de Comunidad
-  Networking Activo
-  Liderazgo Ejemplar
-  Esfuerzo Constante

“No podría estar más feliz con mis estudios en ENEB. El Campus Virtual incluye contenido actual aplicable a escenarios de la vida real, y la calidad del máster ha superado todas mis expectativas.”



“Estoy impresionado con la profesionalidad y dedicación de todo el equipo de la escuela. Desde los profesores hasta el personal administrativo, cada interacción y aspecto de mi experiencia ha sido excelente.”

Certificaciones

A continuación, puedes ver ejemplos de los Diplomas que podrás recibir por parte de ENEB y la Universidad Isabel I, dependiendo de tu programa formativo.



Certificate of Completion



Programa de prácticas

La Escuela de Negocios Europea de Barcelona. En su afán para fomentar la inserción laboral de nuestros alumnos, ofrece entre sus servicios gratuitos la posibilidad de poder desarrollar prácticas en empresas como complemento a su plan formativo. El objetivo a conseguir mediante la realización de estas prácticas, establecido mediante un Convenio de Colaboración Privado entre Escuela y Empresa, es facilitar la formación en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial como parte de su plan formativo.

Aportamos soluciones eficaces a las necesidades crecientes de formación que demandan las empresas para sus futuros empleados, disponiendo de un departamento de investigación vanguardista para ir actualizando y adaptando las nuevas tendencias al mercado actual así como un espacio de networking para el encuentro de alumnos, directivos, profesionales, expertos académicos y emprendedores que quieran intercambiar experiencias y reflexiones.

A continuación, se muestran algunas de las empresas y organizaciones donde trabajan y hacen prácticas nuestros alumnos a través de nuestro partner Worldwide Internships, con la posibilidad de cursar prácticas a nivel Internacional.

Podrás solicitar prácticas profesionales en Estados Unidos, México, República Dominicana, España, Francia, Tailandia, China, Emiratos Árabes Unidos entre otros.

Carácter Internacional

Para todos aquellos estudiantes orientados al international business, ciencias empresariales, management, administración y dirección de empresas con nivel Advanced en inglés tienen a su disposición, a través de nuestro partner Worldwide Internships, la posibilidad de cursar prácticas a nivel internacional. Podrás solicitar prácticas profesionales en Estados Unidos, México, República Dominicana, España, Francia, Tailandia, China, Malasia, Emiratos Árabes Unidos, Nueva Zelanda, entre otros.






Bolsa de Empleo

ENEB está reconocida por las más prestigiosas empresas de diferentes sectores. Su formación, adaptada a la realidad actual del mundo laboral, te permitirá desenvolverte perfectamente en cualquier empresa u organización y poder desarrollar una prometedora carrera profesional.

Para hacerlo posible, la escuela tiene convenio con importantes firmas empresariales y una bolsa de empleo con más de 14.000 ofertas en las que el alumno recibirá varias vacantes dentro del mundo empresarial o institucional.

El registro es voluntario y mantenemos la más estricta confidencialidad según la LQPD en cumplimiento con el Reglamento Europeo de Protección de Datos RGPD 2016/679y el RD de desarrollo 1720/2007.

Con el objetivo de buscar la máxima empleabilidad de nuestros alumnos, el equipo de ENEB te asesorará en la adaptación de curriculum y/o cartas de presentación para aumentar la efectividad de éstos en los procesos de selección en los que participes.



Becas y Ayudas

En ENEB, concienciados en que la educación debe estar al alcance de todos, disponemos de un sistema de becas propio para nuestros estudiantes de Máster y PDD.

Hay plazas limitadas y se otorgan en orden de matriculación. El listado de becas que ofrecemos es el siguiente:

Beca Directa: Abierta de forma limitada en cada periodo de matriculación. obtén tu Beca Directa ahora y sin necesidad de trámites administrativos.

Beca a la Excelencia Académica: Dirigida a aquellos alumnos cuyos méritos académicos y profesionales tengan un perfil de excelencia..

Beca al Talento Emprendedor: Dirigida a todos aquellos emprendedores que deseen estudiar un Máster o Posgrado para aplicarlo a su carrera profesional.

Beca Mujer e Igualdad: Dirigida a candidatas que deseen crecer profesionalmente y formarse al más alto nivel. En ENEB apostamos por la igualdad de género y potenciamos la inserción laboral de la mujer.

Beca Directivo: Dirigida a todos aquellos profesionales cuyos puestos de responsabilidad les obligan a seguir formándose continuamente en el ámbito de la empresa.

Beca Empresa: Dirigida a todos aquellos profesionales que quieren dar un impulso a su carrera profesional y optar a altos puestos de responsabilidad.

Beca Autónomos: Dirigida a todos aquellos profesionales por cuenta propia que deseen cursar un Máster o Posgrado para profundizar en los conocimientos dentro de su sector o para adquirir los conocimientos necesarios para poder hacer crecer su empresa.

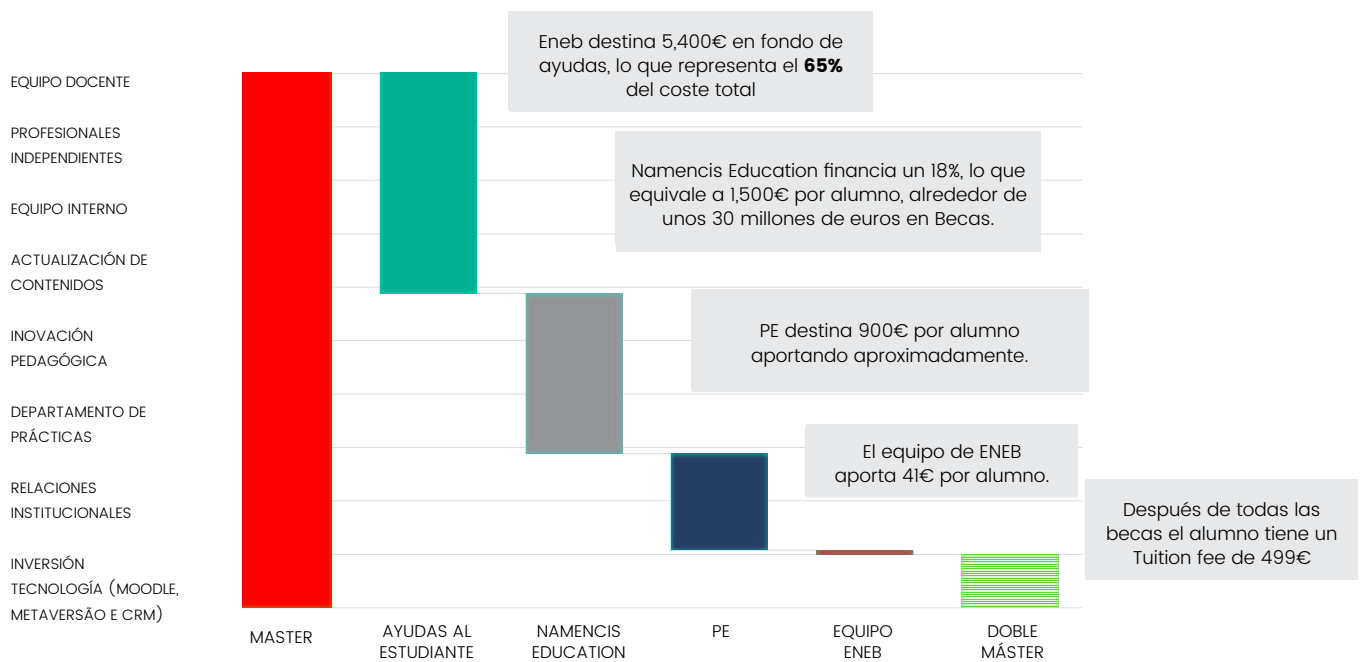
Beca PMES: Dirigida a todos aquellos empresarios que deseen adquirir todos los conocimientos adecuados para contribuir al crecimiento de su empresa.

Beca a la Integración Laboral (para desempleados): Dirigida a todas aquellas personas que desean realizar estudios superiores con el fin de volver a incorporarse al mercado laboral.

Beca a la Movilidad Geográfica: Dirigida a todos aquellos solicitantes que deseen estudiar desde cualquier parte del mundo y así puedan adquirir una visión global del mundo empresarial.

Estamos comprometidos a hacer que la educación sea accesible para todos.


En ENEB, nos dedicamos a democratizar la educación a través de una excepcional asequibilidad y calidad. Nuestro compromiso nos impulsa a invertir en la creación de oportunidades para que cada estudiante pueda prosperar y destacar, independientemente de las limitaciones financieras.



“ENEB no solo me ofreció la oportunidad de realizar mi Máster a un precio inmejorable, sino que también proporcionó la flexibilidad que necesitaba para alcanzar mis objetivos. Esta experiencia ha transformado mi vida, abriendo puertas a nuevas oportunidades y moldeando mi futuro de manera profunda.”

“Encontré todo lo que necesitaba en ENEB: contenido de calidad en un formato que me permitió equilibrar trabajo, vida personal y estudio, y a un precio que podía permitirme.”





**Máster en Recursos Humanos +
Máster en Gestión y Dirección
de Equipos**

INTRODUCCIÓN

El Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos es un programa de doble titulación diseñado para formar a profesionales con habilidades avanzadas en la gestión del talento y el liderazgo de equipos. Este máster ofrece una formación integral que combina la dirección estratégica de los recursos humanos con las herramientas necesarias para gestionar y liderar equipos de manera efectiva en entornos corporativos.

El componente de Recursos Humanos se centra en proporcionar a los estudiantes las competencias necesarias para gestionar de manera estratégica el talento de una organización, abarcando áreas clave como la selección de personal, la formación y desarrollo, la gestión de la experiencia del empleado y la planificación retributiva. Los estudiantes aprenderán a diseñar e implementar políticas y procesos que promuevan el desarrollo del talento y el bienestar dentro de la empresa.

Por otro lado, el módulo de Gestión y Dirección de Equipos proporciona las herramientas prácticas para liderar equipos, mejorar la comunicación, fomentar el trabajo en equipo y gestionar el cambio en las organizaciones. El programa incluye formación en habilidades directivas, coaching, inteligencia emocional y bienestar laboral, preparando a los estudiantes para crear entornos de trabajo eficientes, colaborativos y enfocados en el desarrollo del potencial humano.

Este programa está diseñado con una metodología 100% online, lo que permite a los estudiantes compatibilizar su formación con su vida personal y profesional, accediendo a todos los recursos a través de un campus virtual y adaptando su ritmo de estudio a sus necesidades.

Elige formarte en ENEB, una de las escuelas de negocios a distancia más relevantes de Europa que te permite formarte al más alto nivel, desde cualquier lugar y con el apoyo diario de todos los profesores y tutores.

TRES TITULACIONES

Al finalizar el Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos recibirás tres titulaciones expedidas por la Escuela de Negocios Europea de Barcelona avaladas y certificadas por la Universidad Isabel I:

- Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos
- Diploma de Especialización en Innovación y Gestión de Proyectos
- Business English Program Certificate

Todos nuestros programas formativos vienen acompañados de un curso opcional de inglés nivel Business, el cual te permitirá desenvolverte en un entorno laboral internacional. En el caso que no lo courses obtendrás una doble titulación.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos está dirigido a una amplia variedad de profesionales que deseen adquirir o mejorar sus habilidades en la gestión de personas y el liderazgo de equipos en entornos corporativos.

Este programa está especialmente diseñado para:

- Profesionales de recursos humanos que busquen especializarse en la gestión del talento y desarrollar estrategias de recursos humanos que impulsen el rendimiento organizacional.
- Directivos y gerentes que deseen mejorar sus habilidades de liderazgo y dirección de equipos, adquiriendo herramientas clave para la motivación, el empoderamiento y la mejora de la productividad en sus equipos de trabajo.
- Emprendedores que quieran desarrollar su capacidad para gestionar equipos eficientes y productivos, y fomentar un clima laboral positivo en sus propios negocios.
- Graduados universitarios en cualquier disciplina que busquen una especialización en recursos humanos y gestión de equipos para potenciar su desarrollo profesional y acceder a roles de liderazgo.
- Consultores y asesores empresariales que quieran ampliar sus conocimientos en la dirección estratégica de personas y el liderazgo de equipos, ofreciendo soluciones integrales a las organizaciones.
- Profesionales en transición de carrera que deseen orientarse hacia la gestión de personas y equipos, encontrando nuevas oportunidades en sectores de alto crecimiento.

Este máster es ideal para aquellos que buscan una formación flexible y de calidad, con el objetivo de liderar el desarrollo del talento humano y gestionar equipos de manera efectiva en entornos empresariales complejos y en constante cambio.

OBJETIVOS

El Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos tiene como objetivo dotar a los estudiantes de las competencias necesarias para liderar la gestión del talento y dirigir equipos de manera eficaz en cualquier entorno organizacional.

Los objetivos clave del programa son:

- Desarrollar habilidades avanzadas en la gestión estratégica de los recursos humanos, permitiendo a los estudiantes diseñar e implementar políticas que optimicen la selección, formación, desarrollo y retención del talento dentro de una organización.
- Capacitar a los estudiantes en la dirección de equipos, proporcionándoles las herramientas necesarias para gestionar equipos multidisciplinarios, fomentar la comunicación efectiva y mejorar el rendimiento de los colaboradores.
- Fomentar el liderazgo basado en el bienestar laboral, desarrollando competencias para crear entornos de trabajo positivos que potencien el crecimiento personal y profesional de los empleados, al tiempo que se promueve la felicidad en las organizaciones.

- Mejorar las habilidades de toma de decisiones estratégicas en el ámbito de los recursos humanos y la dirección de equipos, garantizando una gestión basada en datos y enfocada en el logro de los objetivos empresariales.
- Integrar técnicas de coaching y mentoring para desarrollar el potencial de los equipos y los empleados, asegurando su crecimiento y contribución al éxito de la organización.
- Desarrollar competencias en inteligencia emocional y gestión del cambio, permitiendo a los líderes gestionar situaciones complejas, conflictos y transformaciones organizacionales de manera efectiva.
- Proporcionar una visión global de las tendencias actuales en la gestión del talento y el liderazgo de equipos, preparándose para los retos que plantea la transformación digital y los cambios en el entorno laboral.

Este programa está diseñado para formar líderes capaces de gestionar de manera integral los recursos humanos y dirigir equipos hacia el éxito en un entorno corporativo dinámico y competitivo.

SALIDAS PROFESIONALES

El Máster en Recursos Humanos + Máster en Gestión y Dirección de Equipos abre las puertas a una amplia gama de oportunidades laborales en sectores clave de la gestión empresarial y el liderazgo de equipos. Los egresados de este programa estarán preparados para asumir funciones de alta responsabilidad en diferentes áreas.

Entre las principales salidas profesionales se encuentran:

- Director de Recursos Humanos: Responsable de la gestión estratégica de los recursos humanos en una organización, desde la atracción y selección de talento hasta la formación, desarrollo y retención de empleados.
- Consultor en Recursos Humanos y Gestión del Talento: Asesor especializado en la implementación de estrategias de recursos humanos que promuevan la mejora del rendimiento y la productividad organizacional, así como el bienestar de los empleados.
- Director de Gestión y Dirección de Equipos: Encargado de liderar y motivar equipos de trabajo, estableciendo políticas de gestión que optimicen el rendimiento y promuevan un entorno de colaboración y alto rendimiento.
- Responsable de Formación y Desarrollo: Diseñador de programas de capacitación para el desarrollo continuo de los empleados, alineando los planes de formación con los objetivos estratégicos de la empresa.
- Especialista en Selección de Personal: Experto en reclutamiento y selección, encargado de llevar a cabo los procesos de incorporación de talento y evaluar el ajuste de los candidatos a la cultura y objetivos de la empresa.
- Coach o Mentor Corporativo: Profesional especializado en el desarrollo del potencial humano, proporcionando apoyo y asesoramiento a líderes y equipos para mejorar sus habilidades de liderazgo y gestión.
- Responsable de Bienestar Laboral y Felicidad en las Organizaciones: Encargado de implementar estrategias y políticas de bienestar que mejoren la satisfacción, la salud y la motivación de los empleados dentro de la organización.

Este máster capacita a los estudiantes para desempeñar roles clave en la gestión de personas y equipos, aportando valor estratégico a las organizaciones en un entorno cada vez más competitivo y enfocado en el talento humano.

ADMISIÓN

Para poder acceder a cualquiera de nuestros programas Máster, los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de un título de Grado, Arquitectura, Ingeniería Superior o Técnica, Licenciatura, Diplomatura u otro título equivalente.
- Estudiantes cursando una carrera universitaria o estudios superiores equivalentes.
- Profesionales con proyección profesional en el puesto desempeñado.

En el caso que no cumplas con ninguna de las condiciones anteriores, por favor contacta con la escuela y el departamento de admisiones valorará tu caso particular.

BLOQUE 1: RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA

- Tema 1. Organización y personas
- Tema 2. Cultura corporativa
- Tema 3. El significado del equipo
- Tema 4. Gestión de equipos internacionales
- Tema 5. El futuro laboral

BLOQUE 2: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

- Tema 1. Dirección estratégica en recursos humanos
- Tema 2. Comunicación estratégica
- Tema 3. Cultura organizacional
- Tema 4. Ética empresarial
- Tema 5. Flexibilidad laboral

BLOQUE 3: GESTIÓN DEL TALENTO

- Tema 1. Selección de personal
- Tema 2. Planificación y evaluación de equipos
- Tema 3. Gestión del rendimiento y desempeño
- Tema 4. Formación del personal
- Tema 5. Métricas de personal
- Tema 6. Modelos de dirección

BLOQUE 4: HABILIDADES DIRECTIVAS

- Tema 1. Liderazgo
- Tema 2. Comunicación efectiva
- Tema 3. Coaching
- Tema 4. Empoderar equipos
- Tema 5. Gestión del cambio

BLOQUE 5: EXPERIENCIA DEL EMPLEADO

- Tema 1. Experiencia del empleado
- Tema 2. Hoja de ruta del empleado
- Tema 3. Sentimiento de pertenencia
- Tema 4. Entradas y salidas de personal
- Tema 5. El despido

BLOQUE 6: GESTIÓN Y ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

- Tema 1. Estructura retributiva
- Tema 2. Plan estratégico retributivo
- Tema 3. Salario del siglo XXI
- Tema 4. Gestión individual retributiva
- Tema 5. Dirección por objetivos

BLOQUE 7: FELICIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

- Tema 1. Fundamentos de felicidad
- Tema 2. Bienestar corporativo
- Tema 3. Diagnóstico y herramientas de bienestar
- Tema 4. Calidad de vida en el trabajo
- Tema 5. Bienestar emocional y social

BLOQUE 8: MENTORING

- Tema 1. ¿Qué es el mentoring?
- Tema 2. Coaching vs mentoring
- Tema 3. Tipos de mentoring
- Tema 4. Plan de desarrollo personal
- Tema 5. Plan de acción-supervisión
- Tema 6. Gestión de la relación entre mentor y mentee

BLOQUE 9: PROJECT MANAGEMENT

- Tema 1. Figura del project management
- Tema 2. Gestión del equipo
- Tema 3. Gestión y comunicación al equipo
- Tema 4. Gestión de proyectos

BLOQUE 10: METODOLOGÍAS ÁGILES

- Tema 1. Product management
- Tema 2. Lean startup
- Tema 3. Agile management

BLOQUE 11: INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Tema 1. Importancia y beneficios
- Tema 2. El poder de la comunicación
- Tema 3. Autoliderazgo
- Tema 4. Herramientas de inteligencia emocional

BLOQUE 12: COACHING

- Tema 1. ¿Qué es el coaching?
- Tema 2. Tipos de coaching
- Tema 3. Team coach
- Tema 4. Metodologías y herramientas
- Tema 5. Evaluación 360

BLOQUE 13: INTELIGENCIA EMOCIONAL CORPORATIVA

- Tema 1. Liderazgo de equipos
- Tema 2. Valores e ideología
- Tema 3. Desarrollo de talento
- Tema 4. Beneficios, pasión y propósito

BLOQUE 14: BIENESTAR LABORAL

- Tema 1. Qué es el wellbeing
- Tema 2. Embodiment
- Tema 3. Flowtime
- Tema 4. Metodologías

UN VIAJE POR EL PLAN DE ESTUDIOS

BLOQUE 1. RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA

Esta sección cubre la relación entre los recursos humanos (RRHH) y el éxito empresarial. Aprenderás sobre estructuras organizativas, cultura corporativa, dinámica de equipos y el futuro del trabajo. Estos conocimientos te ayudarán a gestionar a las personas de manera efectiva y alinear las estrategias de RRHH con los objetivos empresariales.

Tema 1. Organización y personas

Entenderás el papel de las estructuras organizativas y la gestión de personas. Aprenderás sobre diferentes modelos organizativos, el impacto del diseño organizacional en el rendimiento y estrategias para una gestión eficaz de las personas.

Tema 2. Cultura corporativa

Explora el concepto de cultura corporativa y su importancia. Aprenderás cómo construir y mantener una cultura corporativa positiva que se alinee con los valores organizacionales y promueva el compromiso y el rendimiento de los empleados.

Tema 3. El significado del equipo

Comprende la dinámica de la formación y el funcionamiento de los equipos. Aprenderás sobre los roles dentro del equipo, las etapas de desarrollo del equipo y estrategias para construir equipos de alto rendimiento.

Tema 4. Gestión de equipos internacionales

Explora los desafíos y oportunidades de gestionar equipos internacionales. Aprenderás sobre las diferencias culturales, estrategias de comunicación y mejores prácticas para liderar equipos diversos y geográficamente dispersos.

Tema 5. El futuro laboral

Examina las tendencias y predicciones sobre el futuro del trabajo. Aprenderás sobre el impacto de la tecnología, el trabajo remoto y los cambios en la demografía laboral en las estructuras organizacionales y las prácticas de RRHH.

BLOQUE 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS

Esta sección se enfoca en prácticas estratégicas de gestión de recursos humanos esenciales para fomentar el éxito organizacional y el compromiso de los empleados dentro de los sectores de gestión hotelera y de ingresos.

Tema 1. Dirección estratégica en recursos humanos

La gestión estratégica de recursos humanos se introduce como un componente crítico del éxito organizacional. Este tema cubre la alineación de las prácticas de recursos humanos con los objetivos empresariales, la planificación de la fuerza laboral, la adquisición de talento y las estrategias para mejorar el rendimiento y la retención de los empleados.

Tema 2. Comunicación estratégica

Aquí explorarás estrategias de comunicación efectivas adaptadas a contextos de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen marcos de comunicación interna, compromiso de las partes interesadas y el aprovechamiento de los canales de comunicación para facilitar la alineación organizacional y el compromiso de los empleados.

Tema 3. Cultura organizacional

Este tema examina el rol de la cultura organizacional en la formación de comportamientos y rendimiento en el lugar de trabajo dentro de los entornos de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen la definición de valores organizacionales, la creación de un entorno de trabajo positivo y el aprovechamiento de la cultura como un activo estratégico para alcanzar los objetivos empresariales.

Tema 4. Ética empresarial

En este tema explorarás consideraciones y principios éticos aplicables a las prácticas de gestión hotelera y de ingresos. Las discusiones incluyen marcos de toma de decisiones éticas, responsabilidad social corporativa y la promoción de la integridad y la responsabilidad en las operaciones organizacionales.

Tema 5. Flexibilidad laboral

Aquí estudiarás estrategias para gestionar la flexibilidad laboral dentro de los sectores de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen la programación de la fuerza laboral, las políticas de trabajo remoto y la creación de un entorno de trabajo ágil que apoye tanto el rendimiento empresarial como el bienestar de los empleados.

BLOQUE 3. GESTIÓN DEL TALENTO

En esta sección aprenderás sobre los procesos esenciales para gestionar y desarrollar el talento dentro de las organizaciones. Cubrirás prácticas de selección de personal, evaluación y gestión del rendimiento, formación de personal, medición de métricas de recursos humanos y los modelos de dirección efectivos.

Tema 1. Selección de personal

Este tema cubre el proceso de reclutamiento y selección, enfocándose en las mejores prácticas para identificar y atraer talento que se alinee con los objetivos organizacionales. Aprenderás sobre técnicas de selección de personal, entrevistas y evaluación de candidatos.

Tema 2. Planificación y evaluación de equipos

Aprenderás cómo planificar y evaluar la composición y el rendimiento de los equipos dentro de la organización. El enfoque está en crear equipos efectivos, evaluar su funcionamiento y desarrollar planes para mejorar la colaboración y el rendimiento.

Tema 3. Gestión del rendimiento y desempeño

Este tema explora las mejores prácticas para gestionar el rendimiento y el desarrollo de los empleados. Aprenderás sobre sistemas de evaluación del rendimiento, retroalimentación constructiva y estrategias para mejorar el rendimiento individual y colectivo.

Tema 4. Formación del personal

La formación del personal es esencial para desarrollar y mejorar las habilidades dentro de la organización. Este tema cubre el diseño e implementación de programas de formación, métodos de capacitación y la evaluación de la efectividad de la formación.

Tema 5. Métricas de personal

Aquí explorarás el uso de métricas de recursos humanos para medir y mejorar la gestión del talento. Aprenderás sobre las principales métricas de personal, cómo recopilarlas y analizarlas, y cómo utilizarlas para tomar decisiones informadas.

Tema 6. Modelos de dirección

Este tema introduce varios modelos de dirección y su aplicación en la gestión del talento. Aprenderás sobre estilos de liderazgo, enfoques de dirección y cómo aplicar estos modelos para gestionar equipos de manera efectiva.

BLOQUE 4. HABILIDADES DIRECTIVAS

Las habilidades directivas son esenciales para liderar con éxito una organización. En esta sección aprenderás sobre liderazgo, comunicación efectiva, coaching, empoderamiento de equipos y gestión del cambio. Estas habilidades te ayudarán a dirigir equipos, comunicarte de manera efectiva y manejar los desafíos del entorno empresarial.

Tema 1. Liderazgo

Liderazgo explora los principios y prácticas del liderazgo efectivo en un entorno empresarial. Los estudiantes aprenderán sobre diferentes estilos de liderazgo, cómo inspirar y motivar a los equipos y cómo tomar decisiones estratégicas que guíen el éxito organizacional.

Tema 2. Comunicación efectiva

Comunicación efectiva cubre técnicas para mejorar la comunicación dentro de las organizaciones. Los estudiantes aprenderán sobre los métodos de comunicación verbal y no verbal, la importancia de la retroalimentación clara y cómo mejorar la comunicación dentro de los equipos y con las partes interesadas.

Tema 3. Coaching

Coaching explora el rol del coaching en el desarrollo de individuos y equipos. Los estudiantes aprenderán sobre técnicas de coaching para mejorar el rendimiento, desarrollar habilidades y apoyar el crecimiento personal y profesional de los empleados.

Tema 4. Empoderar equipos

Empoderar equipos se enfoca en estrategias para construir y dirigir equipos de alto rendimiento. Los estudiantes aprenderán sobre la creación de entornos de trabajo colaborativos, la delegación efectiva y el fomento de la autonomía y responsabilidad dentro de los equipos.

Tema 5. Gestión del cambio

Gestión del cambio cubre las técnicas y estrategias para liderar el cambio dentro de las organizaciones. Los estudiantes aprenderán sobre modelos de gestión del cambio, cómo manejar la resistencia al cambio y cómo implementar cambios organizacionales de manera efectiva para mejorar la adaptación y la innovación.

BLOQUE 5. EXPERIENCIA DEL EMPLEADO

Esta sección se centra en los elementos que contribuyen a una experiencia positiva para los empleados, incluyendo la hoja de ruta del empleado, el sentido de pertenencia, los procesos de integración y salida, y la gestión de despidos.

Tema 1. Experiencia del empleado

La Experiencia del Empleado explora los factores que contribuyen a una experiencia laboral positiva. Los estudiantes aprenderán sobre el compromiso de los empleados, la cultura laboral y estrategias para mejorar la experiencia general del empleado.

Tema 2. Hoja de ruta del empleado

La Hoja de Ruta del Empleado cubre el trayecto de un empleado dentro de una organización. Los estudiantes aprenderán sobre el desarrollo profesional, las vías de progresión y técnicas para apoyar a los empleados a lo largo de su carrera.

Tema 3. Sentimiento de pertenencia

El Sentimiento de Pertenencia examina la importancia de fomentar un sentido de pertenencia entre los empleados. Los estudiantes aprenderán sobre inclusión, diversidad y técnicas para crear un entorno de trabajo inclusivo y de apoyo.

Tema 4. Entradas y salidas de personal

Las Entradas y Salidas de Personal cubren los procesos de integración y salida de empleados. Los estudiantes aprenderán sobre las mejores prácticas para dar la bienvenida a nuevos empleados, gestionar las salidas y asegurar una transición suave para ambos.

Tema 5. El despido

El Despido explora las consideraciones legales y éticas de la terminación del empleo. Los estudiantes aprenderán sobre los procedimientos de despido, cómo manejar conversaciones difíciles y técnicas para minimizar el impacto de los despidos en la organización.

BLOQUE 6. GESTIÓN Y ESTRUCTURA RETRIBUTIVA

Esta sección cubre los principios y prácticas de diseño y gestión de estructuras de compensación, incluyendo la remuneración, la planificación estratégica de compensación, las tendencias salariales modernas, la gestión de la compensación individual y la dirección por objetivos.

Tema 1. Estructura retributiva

La Estructura Retributiva explora los componentes de los paquetes de compensación. Los estudiantes aprenderán sobre el salario base, los bonos, los beneficios y técnicas para diseñar estructuras de compensación competitivas y justas.

Tema 2. Plan estratégico retributivo

El Plan Estratégico Retributivo cubre el desarrollo de estrategias de compensación alineadas con los objetivos organizacionales. Los estudiantes aprenderán sobre la planificación de la compensación, la comparación con el mercado y técnicas para asegurar la equidad salarial.

Tema 3. Salarios del siglo XXI

Los Salarios del Siglo XXI examinan las tendencias salariales modernas y los desafíos asociados. Los estudiantes aprenderán sobre modelos de compensación flexible, consideraciones para el trabajo remoto y estrategias para abordar problemas contemporáneos de compensación.

Tema 4. Gestión individual retributiva

La Gestión Individual Retributiva explora técnicas para gestionar la compensación de los empleados individuales. Los estudiantes aprenderán sobre la compensación basada en el rendimiento, los incentivos y técnicas para alinear la compensación individual con el rendimiento.

Tema 5. Dirección por objetivos

La Dirección por Objetivos examina el uso de objetivos en la gestión del rendimiento. Los estudiantes aprenderán sobre la fijación de metas, la evaluación del rendimiento y técnicas para utilizar los objetivos para impulsar las decisiones de rendimiento y compensación.

BLOQUE 7. FELICIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Esta sección explora los principios y prácticas para fomentar la felicidad dentro de las organizaciones. Cubre los fundamentos de la felicidad, el bienestar corporativo, los diagnósticos y las herramientas para mejorar la calidad de vida en el trabajo.

Tema 1: Fundamentos de felicidad

Los Fundamentos de la Felicidad introducen el concepto de felicidad y su importancia en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre los determinantes de la felicidad, su impacto en el rendimiento y estrategias para fomentar la felicidad en el trabajo.

Tema 2: Bienestar corporativo

El Bienestar Corporativo examina el papel de las organizaciones en la promoción del bienestar de los empleados. Los estudiantes aprenderán sobre programas de bienestar corporativo, políticas para mejorar el bienestar y técnicas para crear un entorno laboral de apoyo.

Tema 3: Diagnóstico y herramientas del bienestar

El Diagnóstico y Herramientas del Bienestar cubre los métodos para evaluar y mejorar el bienestar en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre herramientas de diagnóstico, evaluaciones de bienestar y estrategias para usar estas herramientas para identificar y abordar problemas de bienestar.

Tema 4: Calidad de vida en el trabajo

La Calidad de Vida en el Trabajo explora los factores que contribuyen a una alta calidad de vida laboral. Los estudiantes aprenderán sobre el equilibrio entre la vida laboral y personal, la satisfacción en el trabajo y técnicas para mejorar la calidad de vida general de los empleados.

Tema 5: Bienestar emocional y social

El Bienestar Emocional y Social se centra en los aspectos emocionales y sociales del bienestar en el

lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre la importancia de las conexiones sociales, el apoyo emocional y estrategias para fomentar un entorno social positivo en el trabajo.

BLOQUE 8. MENTORING

Esta sección cubre los principios y prácticas del mentoring en un contexto empresarial. Aprenderás sobre las diferencias entre coaching y mentoring, tipos de mentoring y estrategias para gestionar las relaciones mentor-mentee. Estas habilidades son esenciales para apoyar el desarrollo personal y profesional.

Tema 1. ¿Qué es el mentoring?

Comprende el concepto y el propósito del mentoring. Aprende sobre los beneficios del mentoring para individuos y organizaciones, y cómo el mentoring difiere del coaching y otros enfoques de desarrollo.

Tema 2. Coaching vs mentoring

Explora las diferencias y similitudes entre coaching y mentoring. Aprende sobre los roles únicos, objetivos y métodos de cada enfoque, y cómo elegir el adecuado para necesidades de desarrollo específicas.

Tema 3. Tipos de mentoring

Aprende sobre diferentes tipos de mentoring, incluyendo mentoring entre pares, mentoring grupal y reverse mentoring. Comprende los objetivos específicos, técnicas y aplicaciones de cada tipo de mentoring.

Tema 4. Plan de desarrollo personal

Comprende la importancia de los planes de desarrollo personal en el mentoring. Aprende a crear, implementar y monitorear planes de desarrollo para apoyar el crecimiento de los mentees y el logro de sus metas.

Tema 5. Plan de acción-supervisión

Explora el rol de la supervisión de planes de acción en el mentoring. Aprende a guiar a los mentees en la creación de planes de acción, monitorear su progreso y proporcionar apoyo y retroalimentación para asegurar el éxito.

Tema 6. Gestión de la relación entre mentor y mentee

Aprende sobre los principios de gestión de las relaciones mentor-mentee. Comprende la dinámica de estas relaciones, estrategias para una comunicación efectiva y mejores prácticas para construir confianza y alcanzar los objetivos del mentoring.

BLOQUE 9. PROJECT MANAGEMENT

Esta sección cubre las habilidades y técnicas esenciales necesarias para una gestión efectiva de proyectos. Aprenderás cómo iniciar, planificar, ejecutar y cerrar proyectos con éxito, asegurando que los proyectos cumplan sus objetivos a tiempo y dentro del presupuesto. Al dominar estos conceptos, estarás preparado para liderar proyectos y obtener resultados en varios contextos empresariales.

Tema 1. Figura del project management

Explora el rol del project manager y las responsabilidades clave asociadas con el puesto. Aprende sobre las habilidades requeridas para una gestión de proyectos exitosa, incluidas el liderazgo, la comunicación y la resolución de problemas.

Tema 2. Gestión del equipo

Comprende los principios de la gestión efectiva de equipos. Aprende a construir y liderar equipos, fomentar la colaboración y resolver conflictos para asegurar el éxito del proyecto y alcanzar los objetivos del equipo.

Tema 3. Gestión y comunicación al equipo

Profundiza en estrategias para gestionar la dinámica del equipo y la comunicación efectiva. Aprende a facilitar el diálogo abierto, proporcionar retroalimentación constructiva y mantener la cohesión del equipo durante todo el ciclo de vida del proyecto.

Tema 4. Gestión de proyectos

Aprende los procesos y metodologías centrales de la gestión de proyectos. Explora la iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y cierre de proyectos, junto con herramientas y técnicas para gestionar el alcance, el tiempo, el costo y la calidad.

BLOQUE 10. METODOLOGÍAS ÁGILES

Las metodologías ágiles son esenciales para gestionar proyectos en entornos dinámicos, permitiendo flexibilidad y respuesta rápida a los cambios. Esta sección cubre los principios y prácticas de la gestión ágil, incluyendo la gestión de productos, lean startup y marcos ágiles.

Tema 1. Product management

Aprende sobre la gestión ágil de productos, incluyendo técnicas para definir la visión del producto, gestionar el backlog de productos y entregar valor a los clientes a través del desarrollo iterativo.

Tema 2. Lean startup

Comprende la metodología lean startup, que enfatiza la construcción y escalado de negocios de manera eficiente al probar e iterar rápidamente sobre ideas para alcanzar el ajuste en el mercado.

Tema 3. Agile management

Explora marcos de gestión ágil como Scrum y Kanban, incluidos sus principios, roles, eventos y artefactos, y cómo aplicarlos a tus proyectos para mejorar la eficiencia y flexibilidad.

BLOQUE 11. INTELIGENCIA EMOCIONAL

Esta sección se enfoca en los principios y aplicaciones de la inteligencia emocional. Cubre la importancia de la inteligencia emocional, la comunicación, el autoliderazgo y las herramientas prácticas.

Tema 1. Importancia y beneficios

Importancia y beneficios explora la significancia de la inteligencia emocional en el éxito personal y profesional. Los estudiantes aprenderán sobre los beneficios de desarrollar la inteligencia emocional y su impacto en las relaciones, el rendimiento y el bienestar.

Tema 2. El poder de la comunicación

El poder de la comunicación examina cómo la inteligencia emocional mejora las habilidades de comunicación. Los estudiantes aprenderán sobre el rol de las emociones en la comunicación, técnicas para mejorar la comunicación emocional y estrategias para interacciones interpersonales efectivas.

Tema 3. Autoliderazgo

Autoliderazgo cubre los principios de liderarse a uno mismo a través de la inteligencia emocional. Los estudiantes aprenderán sobre la autoconciencia, la autorregulación y técnicas para desarrollar habilidades de autoliderazgo para mejorar la efectividad personal.

Tema 4. Herramientas de inteligencia emocional

Herramientas de inteligencia emocional proporciona herramientas y técnicas prácticas para desarrollar y aplicar la inteligencia emocional. Los estudiantes aprenderán sobre herramientas de evaluación, ejercicios y estrategias para construir inteligencia emocional en sí mismos y en otros.

BLOQUE 12. COACHING

El coaching implica apoyar el desarrollo de los individuos y ayudarlos a alcanzar sus metas. Esta sección cubre los fundamentos del coaching, incluyendo técnicas, metodologías y herramientas para relaciones de coaching efectivas.

Tema 1. ¿Qué es el coaching?

Este tema introduce el concepto de coaching y su propósito. Cubre la definición de coaching, sus objetivos y las diferencias entre coaching y otras formas de apoyo profesional, como el mentoring y el counseling.

Tema 2. Tipos de coaching

Existen varios tipos de coaching, cada uno con diferentes enfoques y métodos. Este tema explora tipos de coaching, incluyendo el coaching ejecutivo, coaching de carrera y coaching de rendimiento, y sus aplicaciones en diferentes contextos.

Tema 3. Team coach

El coaching de equipos se centra en mejorar la dinámica y el rendimiento del equipo. Este tema cubre técnicas para el coaching de equipos, incluyendo la facilitación del desarrollo del equipo, el abordaje de conflictos y la mejora de la colaboración en el equipo.

Tema 4. Metodologías y herramientas

Las metodologías y herramientas de coaching apoyan las prácticas de coaching efectivas. Este tema cubre diferentes modelos de coaching, herramientas para la evaluación y retroalimentación, y técnicas para guiar a los individuos a través del proceso de coaching.

Tema 5. Evaluación 360

La evaluación 360° implica recopilar retroalimentación de múltiples fuentes para evaluar el rendimiento. Este tema cubre el proceso de realizar evaluaciones 360°, incluyendo la recopilación de retroalimentación, el análisis y el uso de resultados para el desarrollo personal y profesional.

BLOQUE 13. INTELIGENCIA EMOCIONAL CORPORATIVA

Esta sección se enfoca en el rol de la inteligencia emocional en entornos corporativos. Aprenderás sobre liderazgo de equipos, valores e ideología, desarrollo de talento y la alineación de beneficios con pasión y propósito. Estos conocimientos son esenciales para crear un ambiente de trabajo positivo y productivo.

Tema 1. Liderazgo de equipos

Comprende los principios del liderazgo de equipos emocionalmente inteligente. Aprende sobre el impacto de la inteligencia emocional en la efectividad del liderazgo, la dinámica del equipo y el logro de los objetivos organizacionales.

Tema 2. Valores e ideología

Explora la importancia de los valores y la ideología en el lugar de trabajo. Aprende a alinear los valores organizacionales con los valores de los empleados y a crear una cultura que apoye el comportamiento ético y los objetivos compartidos.

Tema 3. Desarrollo de talento

Aprende sobre el rol de la inteligencia emocional en el desarrollo del talento. Comprende cómo identificar y desarrollar la inteligencia emocional en los empleados para mejorar su rendimiento y crecimiento profesional.

Tema 4. Beneficios, pasión y propósito

Comprende la relación entre beneficios, pasión y propósito. Aprende a crear un entorno de trabajo que fomente la pasión y el propósito y a alinear los objetivos organizacionales con los valores y motivaciones personales de los empleados.

BLOQUE 14. BIENESTAR LABORAL

Esta sección cubre los principios y prácticas para promover el bienestar ocupacional, incluyendo la comprensión de qué es el bienestar, prácticas de embodiment, el concepto de flowtime y diversas metodologías para mejorar el bienestar en el lugar de trabajo.

Tema 1. ¿Qué es el wellbeing?

¿Qué es el Wellbeing? explora el concepto de bienestar en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre las diferentes dimensiones del bienestar, incluyendo aspectos físicos, emocionales y sociales, y la importancia de promover un entorno de trabajo saludable.

Tema 2. Embodiment

Embodiment examina el rol de la conciencia física y la conexión cuerpo-mente en el bienestar. Los estudiantes aprenderán sobre técnicas para mejorar la presencia física, reducir el estrés y mejorar la salud general a través de prácticas de embodiment.

Tema 3. Flowtime

Flowtime cubre el concepto de lograr estados de flujo en el trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre las condiciones que facilitan el flujo, técnicas para entrar y mantener estados de flujo y los beneficios del flujo para la productividad y la satisfacción.

Tema 4. Metodologías

Metodologías se enfoca en los diversos enfoques para promover el bienestar en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre programas de bienestar, técnicas para crear entornos de trabajo de apoyo y estrategias para fomentar una cultura de bienestar.