

# Guía Académica

---



## Escuela de Negocios Europea de Barcelona

En Colaboración con:



Prêmio Cum  
Laude 2023:



# Bienvenido a ENEB

La escuela de negocios líder en el mundo

---

Nos dedicamos a transformar vidas a través de una educación de alta calidad. Reconocida como la escuela de negocios número 1 por Innovatec por nuestra innovación tecnológica, ofrecemos un entorno de aprendizaje dinámico y atractivo diseñado para dotarte de las habilidades necesarias para triunfar en el competitivo mundo actual.





# ¿Por qué ENEB?

---

ENEB – Escuela de Negocios Europea de Barcelona se destaca como una institución líder en educación online, especializada en programas de Máster y de Desarrollo Directivo diseñados para impulsar tu carrera a nivel global.

Con una fuerte presencia internacional y cursos ofrecidos en español, inglés y portugués, ENEB se posiciona como la elección perfecta para quienes buscan excelencia educativa sin fronteras.

Todos los programas formativos impartidos por ENEB pueden recibir Certificación Universitaria, ya que están avalados y certificados por la Universidad Isabel I, lo que valida la calidad y el reconocimiento internacional de tu educación.

## PARTNERS PRINCIPALES

---



## PARTNERS TECNOLÓGICOS

---



## + 100 PARTNERS

---



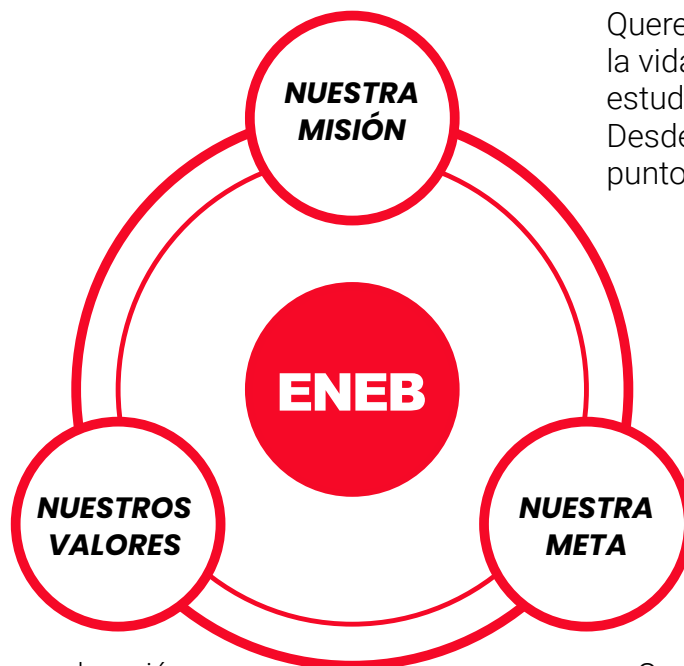


## Tú eres nuestra misión, nuestros valores y nuestros objetivos

---

Nuestra misión en ENEB es transformar tu vida, empoderándote para elegir tu propio camino y dedicar tu tiempo a lo que más te apasiona, sin límites para alcanzar tus metas. Nos visualizamos como la puerta de acceso a tus objetivos de vida, ofreciendo una educación de alta calidad accesible para todos.

Estamos comprometidos a que ningún talento se quede atrás y a tener un impacto positivo en la sociedad. Con más de 19.000 estudiantes anuales, sentimos una profunda responsabilidad de hacer una diferencia real.



Queremos transformar la vida de nuestros estudiantes. Desde el punto A hasta el punto B.

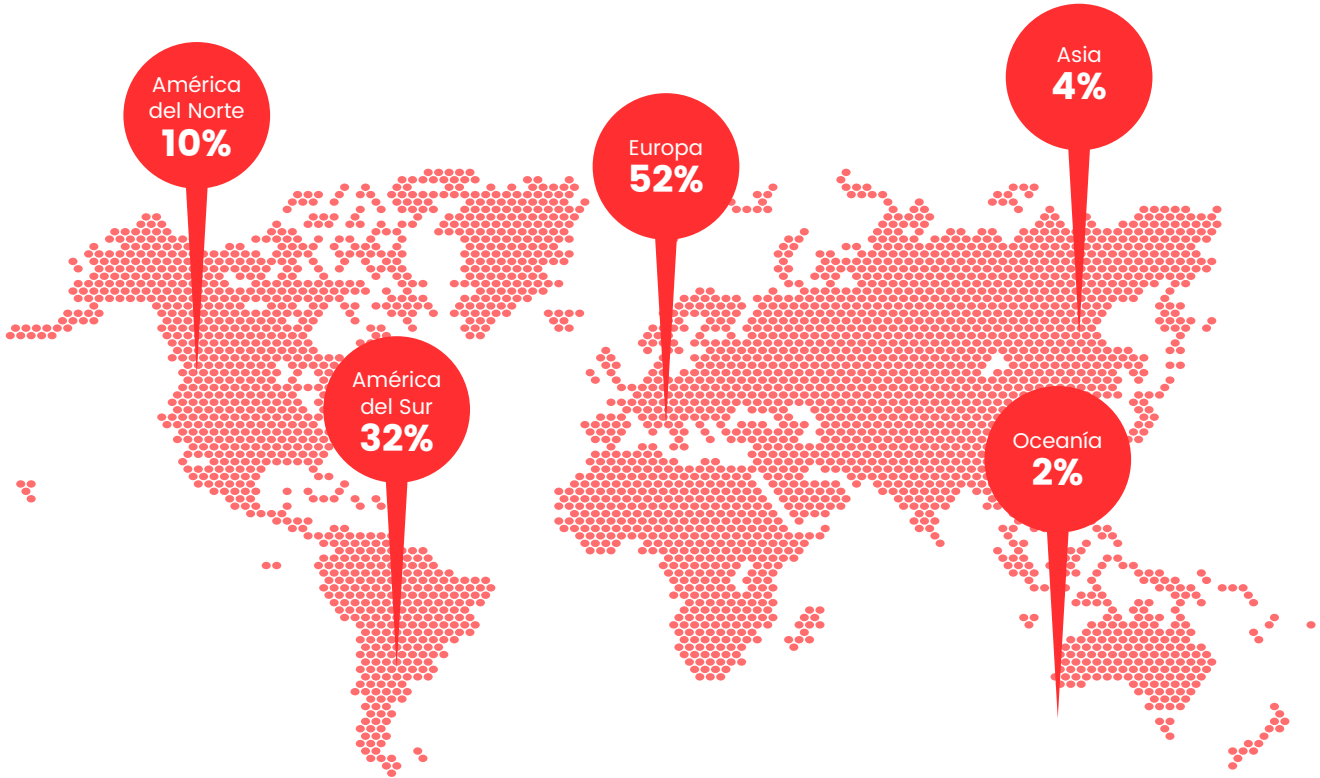
Nuestro objetivo es ofrecer educación a todo aquel que lo desee. Queremos romper barreras, ya que creemos que la educación de primer nivel no puede ser accesible solo para unos pocos.

Con más de 19K estudiantes al año, sentimos la responsabilidad de tener un impacto real en la sociedad.

# ENEB en el mundo

---

En ENEB, cada país representa no sólo un nuevo territorio, si no una nueva oportunidad de transformar el mundo. Más de 150.000 estudiantes de 125 países han elegido sabiamente a ENEB para dar forma a su futuro y tener un impacto global.



# ENEB en Números

---

Los números no son solo cifras; son el resultado de nuestro esfuerzo e incasable dedicación. En ENEB, nuestras impresionantes estadísticas reflejan nuestro compromiso con la excelencia y nuestro impacto global en la educación y la transformación.



# Acreditaciones

---

Todos los Másteres, Programas de Desarrollo Directivo y Cursos Superiores de ENEB tienen los máximos reconocimientos, avales y homologaciones que garantizan la calidad educativa de su contenido y obtienen una gran valoración formativa profesional en el ámbito de cada una de las diferentes áreas de conocimiento.

Las homologaciones, acreditaciones, membresías, certificaciones, registros y reconocimientos de ENEB son los siguientes:

 <p><b>Universidad Isabel I</b></p> <p>Todos los programas formativos están acreditados por la Universidad Isabel I.</p>	 <p><b>International Education Evaluations</b></p> <p>Colaboración con IEE para la validación en USA y Canadá.</p>	 <p><b>CECAP</b></p> <p>Asociado a la Confederación Española de Empresas de Formación.</p>
 <p><b>@nced</b></p> <p>Asociado a la Asociación Nacional de Centros de e-Learning y Distancia.</p>	 <p><b>TRINITY COLLEGE LONDON</b></p> <p>Centro Colaborador de Trinity College London.</p>	 <p><b>EFQM</b></p> <p>Certificación de calidad y excelencia expedido por la European Foundation for Quality Management.</p>
 <p><b>ICEEX</b> EXCELENCIA EDUCATIVA CENTRO CERTIFICADO N.º 202345</p> <p>Certificado de excelencia educativa establecida.</p>	 <p><b>Cambra Barcelona</b> "doing business"</p> <p>Miembro de la Cámara de Comercio de Barcelona.</p>	 <p><b>Mejor escuela de negocios valorada por sus alumnos.</b></p>
 <p><b>GOBIERNO DE ESPAÑA</b> <b>MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO</b></p> <p>Número 3.543.757 dentro de la clase 41 perteneciente a Educación y Formación.</p>	 <p><b>Asociado al Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración.</b></p>	



## A distancia

---

Los programas de formación de ENEB son 100% online e incluyen manuales, clases en vivo diarias y voluntarias en el Metaverso de ENEB, recursos multimedia, foros y debates dentro de la comunidad ENEB.



La evaluación se realiza mediante la presentación de un trabajo final por asignatura, después de superar las autoevaluaciones. Estas autoevaluaciones no afectan a tu calificación final, pero te ayudan a medir tu progreso en el aprendizaje. No hay exámenes finales ni pruebas teóricas.

La flexibilidad no solo se refleja en la entrega de trabajos, sino también en la adaptabilidad del programa a tus necesidades. Puedes seguir el orden de asignaturas que mejor se ajuste a tu tiempo, necesidades o intereses.

ENEB cuenta con un equipo completo de tutores disponibles 7 días a la semana para guiarte y asesorarte en casos prácticos, asegurando tu éxito en cada asignatura.



Flexible



Personalizada



Accesible



Online



# Nuestra metodología

---

En ENEB, aprendes tomando decisiones a través de estudios de caso respaldados por Harvard, guiado por más de 200 profesionales en activo, todo dentro de nuestro campus inmersivo en el Metaverso. En lugar de enfocarnos en memorizar información, ponemos énfasis en prepararte para tomar decisiones empresariales en el mundo real.



## PROGRAMAS ESPECIALES

---

### “The Food Truck Challenge”

Simulador en el que dirigiréis un exitoso camión de comida en la ciudad de Boomtown.

Trabajaréis en equipos en la toma de decisiones, tras cada decisión se hará un debrief y se comentarán las decisiones tomadas y resultados obtenidos por cada equipo.

Con contenidos de Harvard Business Publishing Education.







## Clases en vivo en el Metaverso

Nuestras clases en vivo sincrónicas se llevan a cabo de lunes a viernes a través nuestro Metaverso (NUBI). Estas clases cuentan con la participación de expertos en las diversas áreas educativas. El horario de las clases puede variar dependiendo de la disponibilidad de los ponentes, pero siempre tendrás acceso al calendario actualizado con varias semanas de antelación.

Aunque la asistencia a estas clases no es obligatoria, te animamos a aprovecharlas, ya que ofrecen una experiencia interactiva y práctica sobre los temas más relevantes del mundo empresarial en todas sus dimensiones.

Si no puedes asistir a una clase en vivo, no te preocupes. Todas las sesiones se graban y están disponibles en el campus virtual poco después de que se realicen, para que puedas acceder a ellas en el momento que mejor te convenga.

## Método 24/7

---

Para que puedas estudiar a tu ritmo cómo y dónde quieras, con nuestro método 24/7 garantizamos a todos nuestros estudiantes un continuo asesoramiento cualquier día de la semana los 365 días del año mediante nuestro equipo de tutores.

Todas tus dudas serán revisadas en un plazo no superior a 24 horas. Te proporcionamos horarios flexibles para poder compaginar tus estudios con la actividad personal y profesional, un sistema completamente adaptado a tus necesidades.

## Calendario

---

Todos nuestros Máster, Programas de Desarrollo Directivo y Cursos Superiores tienen una fecha de inicio flexible, es decir, empiezan cuando tú lo desees y nos lo comuniques. La duración de cada uno de ellos dependerá del número de créditos, oscilando entre 1 mes en el caso de los Cursos Superiores, 5 meses los Programas de Desarrollo Directivo, 9 meses los Máster, 12 meses los Dobles Máster y 14 meses los Global MBA.

“

**Gracias a nuestro  
Método  
24/7**

**atenderemos tus  
dudas y preguntas  
todos los días del año**





# ¿Qué ofrecemos?

- Sesiones de Bienvenida
- Clases en vivo de lunes a viernes en nuestro metaverso NUBI con profesionales en activo
- Sesiones de preguntas y respuestas académicas con nuestro equipo de Secretaría en el metaverso
- Posibilidad de realizar prácticas en empresas
- Alianzas con otras escuelas y empresas
- Inscripción en nuestra Bolsa de Empleo
- Oportunidades de Networking y acceso a la Comunidad ENEB
- Carné de estudiante





# Class President

---

Como parte del compromiso y la excelencia de ENEB hacia los estudiantes de todo el mundo, todos los programas cuentan con Class President que no solo son guías y apoyos principales dentro de la institución, sino también figuras clave en el fomento de una sólida red de contactos diseñada para expandir tus oportunidades profesionales y académicas.

Se invita a todos los estudiantes a conectarse con ellos para mantenerse al tanto de los últimos desarrollos y oportunidades en nuestra comunidad académica.

Estos líderes te ofrecerán recursos valiosos y consejos estratégicos para maximizar tu potencial de empleabilidad y éxito académico.

¡Conéctate, colabora y crece con nosotros!



**Enrique Albarrán**  
*MBA + Máster en Dirección Comercial y Marketing*

Graduado en Administración y Dirección de Empresas Tecnológicas por la Universidad Pontificia de Salamanca, se desempeña en el equipo de desarrollo de negocio en Leyton Iberia mientras persigue su MBA + Dirección Comercial y Marketing en ENEB. Su objetivo es persuadir a más personas sobre la importancia del desarrollo profesional y seguir ampliando su formación en proyectos internacionales.



**Nelly Martinez**  
*Máster en BI + Máster en Business Administration*

Licenciada en Administración y Estrategia de Negocios, con experiencia en áreas administrativas, financieras y de marketing. Actualmente cursa un doble máster en MBA y Big Data. Especializada en herramientas como Monday.com y certificada en Data Studio y Google Sheets, su objetivo es impulsar el crecimiento empresarial facilitando el acceso a información clave.



**Andrés Galán**  
*MBA*

Apasionado por el liderazgo, la gestión y los idiomas extranjeros. Se ha involucrado en la creación de programas educativos, colaboración en proyectos sociales y mentoría en la creación de pequeñas empresas. Como aprendiz de por vida, busca activamente oportunidades para la educación continua, adquisición de habilidades, ampliación de su red y trabajo en equipo para crecer y evolucionar constantemente.



**Kathernie Farrage**  
*MBA*

15 años de experiencia en Administración de Empresas, especializada en gestión de proyectos para clientes en tecnología. Como Directora Comercial de Proyectos IT, destaca por comprender las necesidades del cliente y convertirlas en soluciones, asegurando el cumplimiento de procesos internos y acuerdos de servicio.



**Alejandro Esthomeyer**  
*Máster Comunicación Empresarial y Corporativa ENEB*

Licenciado en Administración y Negocios Internacionales por la Universidad Alas Peruanas, cursando másters en Comunicación Empresarial y Neuromanagement. Especializado en desarrollo de equipos eficientes y orientados al logro, con el objetivo de contribuir al éxito organizacional mediante el talento humano y la comunicación estratégica.



## ¿Qué esperamos de ti?

---



-  Participación Activa
-  Presencia Visible
-  Maximiza Oportunidades
-  Perseverancia
-  Creación de Comunidad
-  Networking Activo
-  Liderazgo Ejemplar
-  Esfuerzo Constante

---

“No podría estar más feliz con mis estudios en ENEB. El Campus Virtual incluye contenido actual aplicable a escenarios de la vida real, y la calidad del máster ha superado todas mis expectativas.”



“Estoy impresionado con la profesionalidad y dedicación de todo el equipo de la escuela. Desde los profesores hasta el personal administrativo, cada interacción y aspecto de mi experiencia ha sido excelente.”

# Certificaciones

A continuación, puedes ver ejemplos de los Diplomas que podrás recibir por parte de ENEB y la Universidad Isabel I, dependiendo de tu programa formativo.



# Certificate of Completion





# Programa de prácticas

La Escuela de Negocios Europea de Barcelona. En su afán para fomentar la inserción laboral de nuestros alumnos, ofrece entre sus servicios gratuitos la posibilidad de poder desarrollar prácticas en empresas como complemento a su plan formativo. El objetivo a conseguir mediante la realización de estas prácticas, establecido mediante un Convenio de Colaboración Privado entre Escuela y Empresa, es facilitar la formación en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial como parte de su plan formativo.

Aportamos soluciones eficaces a las necesidades crecientes de formación que demandan las empresas para sus futuros empleados, disponiendo de un departamento de investigación vanguardista para ir actualizando y adaptando las nuevas tendencias al mercado actual así como un espacio de networking para el encuentro de alumnos, directivos, profesionales, expertos académicos y emprendedores que quieran intercambiar experiencias y reflexiones.

A continuación, se muestran algunas de las empresas y organizaciones donde trabajan y hacen prácticas nuestros alumnos a través de nuestro partner Worldwide Internships, con la posibilidad de cursar prácticas a nivel Internacional.

Podrás solicitar prácticas profesionales en Estados Unidos, México, República Dominicana, España, Francia, Tailandia, China, Emiratos Árabes Unidos entre otros.

## Carácter Internacional

Para todos aquellos estudiantes orientados al international business, ciencias empresariales, management, administración y dirección de empresas con nivel Advanced en inglés tienen a su disposición, a través de nuestro partner Worldwide Internships, la posibilidad de cursar prácticas a nivel internacional. Podrás solicitar prácticas profesionales en Estados Unidos, México, República Dominicana, España, Francia, Tailandia, China, Malasia, Emiratos Árabes Unidos, Nueva Zelanda, entre otros.





## Bolsa de Empleo


---

ENEB está reconocida por las más prestigiosas empresas de diferentes sectores. Su formación, adaptada a la realidad actual del mundo laboral, te permitirá desenvolverte perfectamente en cualquier empresa u organización y poder desarrollar una prometedora carrera profesional.

Para hacerlo posible, la escuela tiene convenio con importantes firmas empresariales y una bolsa de empleo con más de 14.000 ofertas en las que el alumno recibirá varias vacantes dentro del mundo empresarial o institucional.

El registro es voluntario y mantenemos la más estricta confidencialidad según la LQPD en cumplimiento con el Reglamento Europeo de Protección de Datos RGPD 2016/679y el RD de desarrollo 1720/2007.

Con el objetivo de buscar la máxima empleabilidad de nuestros alumnos, el equipo de ENEB te asesorará en la adaptación de curriculum y/o cartas de presentación para aumentar la efectividad de éstos en los procesos de selección en los que participes.



# Becas y Ayudas

En ENEB, concienciados en que la educación debe estar al alcance de todos, disponemos de un sistema de becas propio para nuestros estudiantes de Máster y PDD.

Hay plazas limitadas y se otorgan en orden de matriculación. El listado de becas que ofrecemos es el siguiente:

**Beca Directa:** Abierta de forma limitada en cada periodo de matriculación. obtén tu Beca Directa ahora y sin necesidad de trámites administrativos.

**Beca a la Excelencia Académica:** Dirigida a aquellos alumnos cuyos méritos académicos y profesionales tengan un perfil de excelencia..

**Beca al Talento Emprendedor:** Dirigida a todos aquellos emprendedores que deseen estudiar un Máster o Posgrado para aplicarlo a su carrera profesional.

**Beca Mujer e Igualdad:** Dirigida a candidatas que deseen crecer profesionalmente y formarse al más alto nivel. En ENEB apostamos por la igualdad de género y potenciamos la inserción laboral de la mujer.

**Beca Directivo:** Dirigida a todos aquellos profesionales cuyos puestos de responsabilidad les obligan a seguir formándose continuamente en el ámbito de la empresa.

**Beca Empresa:** Dirigida a todos aquellos profesionales que quieren dar un impulso a su carrera profesional y optar a altos puestos de responsabilidad.

**Beca Autónomos:** Dirigida a todos aquellos profesionales por cuenta propia que deseen cursar un Máster o Posgrado para profundizar en los conocimientos dentro de su sector o para adquirir los conocimientos necesarios para poder hacer crecer su empresa.

**Beca PMES:** Dirigida a todos aquellos empresarios que deseen adquirir todos los conocimientos adecuados para contribuir al crecimiento de su empresa.

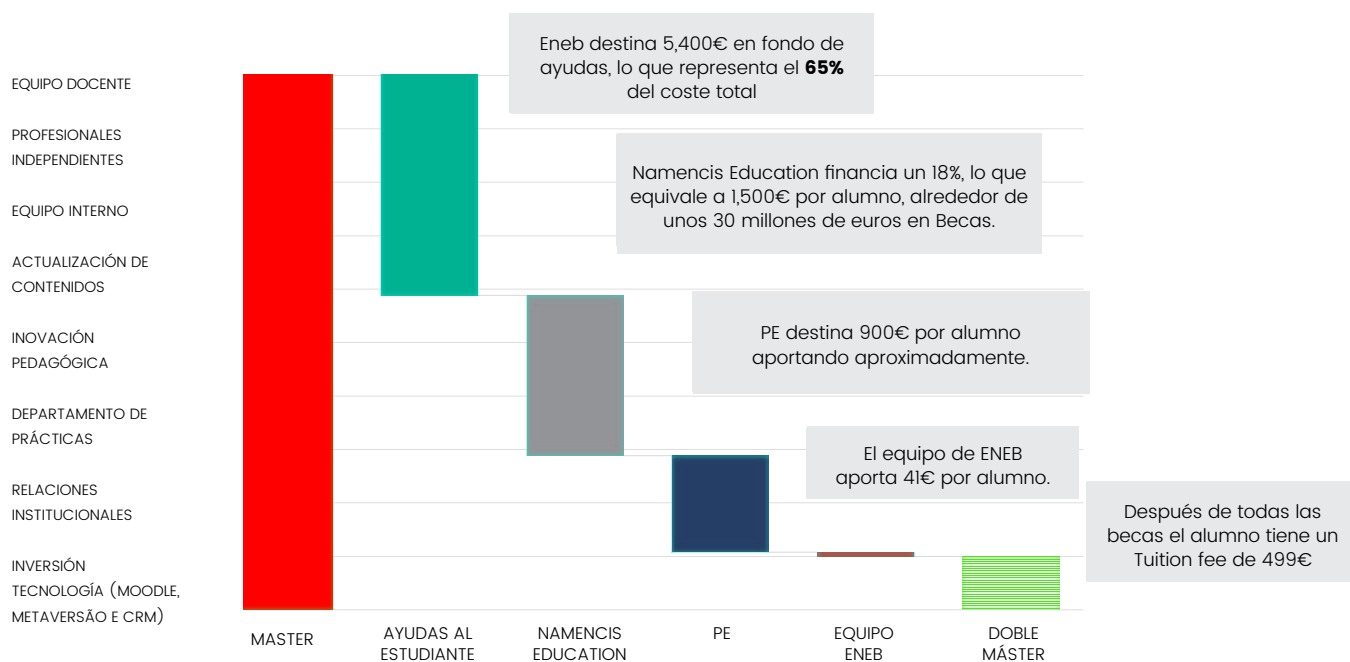
**Beca a la Integración Laboral (para desempleados):** Dirigida a todas aquellas personas que desean realizar estudios superiores con el fin de volver a incorporarse al mercado laboral.

**Beca a la Movilidad Geográfica:** Dirigida a todos aquellos solicitantes que deseen estudiar desde cualquier parte del mundo y así puedan adquirir una visión global del mundo empresarial.



# Estamos comprometidos a hacer que la educación sea accesible para todos.

En ENEB, nos dedicamos a democratizar la educación a través de una excepcional asequibilidad y calidad. Nuestro compromiso nos impulsa a invertir en la creación de oportunidades para que cada estudiante pueda prosperar y destacar, independientemente de las limitaciones financieras.



“ENEB no solo me ofreció la oportunidad de realizar mi Máster a un precio inmejorable, sino que también proporcionó la flexibilidad que necesitaba para alcanzar mis objetivos. Esta experiencia ha transformado mi vida, abriendo puertas a nuevas oportunidades y moldeando mi futuro de manera profunda.”

“Encontré todo lo que necesitaba en ENEB: contenido de calidad en un formato que me permitió equilibrar trabajo, vida personal y estudio, y a un precio que podía permitirme.”



The image shows two young women sitting on the steps of a modern building with a glass facade. They are both smiling and looking at documents they are holding. The woman on the left is wearing a light-colored top and jeans, while the woman on the right is wearing a light-colored blouse and a skirt. The background features a large glass building with a curved entrance, reflecting the sky and surrounding structures. The overall scene is set during the day, with a warm, golden light suggesting late afternoon or early morning. A large, semi-transparent red circle is overlaid on the left side of the image, partially obscuring the building's facade.

**MBA – Máster en  
Administración y Dirección de  
Empresas + Máster en Gestión  
y Dirección de Equipos**

## **INTRODUCCIÓN**

El MBA – Máster en Administración y Dirección de Empresas + Máster en Gestión y Dirección de Equipos es un programa de formación de alto nivel que combina la adquisición de conocimientos y habilidades en el ámbito de la gestión empresarial y el liderazgo y gestión de equipos. El objetivo del programa es proporcionar a los participantes una formación integral en los aspectos más relevantes de la dirección de empresas, desde la perspectiva de la estrategia empresarial, la gestión financiera, el marketing y la gestión de recursos humanos.

Elige formarte en ENEB, una de las escuelas de negocios a distancia más relevantes de Europa que te permite formarte al más alto nivel, desde cualquier lugar y con el apoyo diario de todos los profesores y tutores.

## **TRES TITULACIONES**

Al finalizar tus estudios, podrás obtener una doble titulación expedida por la Escuela de Negocios Europea de Barcelona, avalada y certificada por la Universidad Isabel I:

- MBA – Máster en Administración y Dirección de Empresas + Máster en Gestión y Dirección de Equipos
- Business English Program Certificate (opcional)

Además, obtendrás un Diploma de Especialización en Innovación y Gestión de Proyectos emitido por la Escuela de Negocios Europea de Barcelona. Este diploma certifica la adquisición de competencias clave en estas áreas estratégicas, elevando significativamente tu perfil profesional y mejorando tus oportunidades de empleo en el competitivo mercado laboral actual.

## **A QUIÉN VA DIRIGIDO**

El MBA – Máster en Administración y Dirección de Empresas + Máster en Gestión y Dirección de Equipos está dirigido a:

- Profesionales con experiencia que deseen ampliar sus conocimientos en el ámbito de la dirección empresarial y la gestión de equipos, y que buscan una formación de alta calidad que les permita mejorar su capacidad de liderazgo y gestión en un entorno competitivo y global.
- Profesionales con experiencia laboral y desean mejorar sus habilidades de liderazgo y gestión, y avanzar en sus carreras profesionales.
- Titulados universitarios que han completado sus estudios universitarios y desean adquirir habilidades de gestión y liderazgo para destacar en el mundo empresarial.
- Emprendedores que buscan desarrollar habilidades empresariales críticas, como la gestión financiera y la planificación estratégica.
- Gerentes y directivos que desean mejorar sus habilidades de gestión y liderazgo para mejorar el rendimiento y la eficiencia de sus equipos.



- Profesionales de diferentes y áreas de trabajo, lo que lo hace adecuado para aquellos que desean adquirir habilidades empresariales y de liderazgo en una variedad de entornos empresariales.

### **OBJETIVOS**

El plan de estudios del MBA – Máster en Administración y Dirección de Empresas + Máster en Gestión y Dirección de Equipos pretende dotar al alumno de los siguientes conocimientos y habilidades:

- Proporcionar una formación integral en los aspectos más relevantes de la dirección empresarial, desde la perspectiva de la estrategia empresarial, la gestión financiera, el marketing y la gestión de recursos humanos.
- Desarrollar habilidades directivas y de liderazgo, que permitan a los participantes mejorar su capacidad de gestión de equipos y liderazgo en un entorno competitivo y global.
- Proporcionar una visión estratégica y global de la empresa, que permita a los participantes tomar decisiones acertadas en un entorno de incertidumbre y complejidad.
- Dotar a los participantes de herramientas y técnicas de análisis y gestión, que les permitan identificar y abordar los retos empresariales de manera eficiente y efectiva.
- Fomentar el desarrollo de competencias interpersonales, como la capacidad de comunicación, el trabajo en equipo y la negociación, que son esenciales para el éxito en el ámbito empresarial.
- Potenciar el desarrollo de habilidades en la gestión de proyectos, para mejorar la capacidad de los participantes para llevar a cabo proyectos de manera efectiva.
- Desarrollar habilidades en la toma de decisiones, para mejorar la capacidad de los participantes para tomar decisiones acertadas en un entorno de incertidumbre y complejidad.
- Mejorar la capacidad de los participantes para analizar y comprender el entorno empresarial y las tendencias del mercado.
- Potenciar el desarrollo de habilidades en la gestión de la innovación y el cambio, para mejorar la capacidad de los participantes para liderar procesos de transformación en las empresas.
- Fomentar el desarrollo de competencias éticas y de responsabilidad social, que son esenciales para el éxito en el ámbito empresarial y para el desarrollo sostenible de la sociedad en su conjunto.

### **SALIDAS PROFESIONALES**

- Gerente de Recursos Humanos: Un MBA con especialización en Gestión y Dirección de Equipos puede proporcionar habilidades avanzadas en liderazgo, gestión de equipos, resolución de conflictos y desarrollo organizacional. Un gerente de Recursos Humanos puede trabajar en empresas de diversos sectores para gestionar el personal y mejorar la cultura organizacional, el desarrollo de habilidades y la retención de talentos.
- Gerente de operaciones: Con un MBA y especialización en Gestión y Dirección de Equipos, se pueden adquirir habilidades avanzadas en análisis de operaciones, liderazgo y gestión de equipos. Un gerente de operaciones puede trabajar en empresas de diversos sectores para gestionar las operaciones diarias y garantizar la satisfacción del cliente a través de la entrega de productos o servicios de alta calidad.
- Consultor de negocios: Un MBA con especialización en Gestión y Dirección de Equipos puede proporcionar habilidades avanzadas en análisis de negocios, planificación estratégica, liderazgo y

gestión de equipos. Un consultor de negocios puede trabajar en empresas de consultoría para ayudar a las empresas a mejorar la eficiencia en la gestión de equipos, identificar oportunidades de mejora y desarrollar estrategias efectivas para la optimización de procesos y la gestión del cambio organizacional.

### **ADMISIÓN**

Para poder acceder a cualquiera de nuestros programas Máster, los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de un título de Grado, Arquitectura, Ingeniería Superior o Técnica, Licenciatura, Diplomatura u otro título equivalente.
- Estudiantes cursando una carrera universitaria o estudios superiores equivalentes.
- Profesionales con proyección profesional en el puesto desempeñado

En el caso que no cumplas con ninguna de las condiciones anteriores, por favor, contacta con la escuela y el departamento de admisiones valorará tu caso particular.

# PLAN DE ESTUDIOS

## **BLOQUE 1: MARKETING**

- Tema 1. Nuevo rol del consumidor
- Tema 2. La marca
- Tema 3. El cliente ideal
- Tema 4. Recorrido del cliente
- Tema 5. Tipos de marketing

## **BLOQUE 2: E-COMMERCE**

- Tema 1. Venta online
- Tema 2. Tienda web
- Tema 3. Aplicaciones móviles
- Tema 4. De interesado a comprador
- Tema 5. Analítica web
- Tema 6. Experiencia de usuario
- Tema 7. Campañas digitales
- Tema 8. Pago por móvil
- Tema 9. Landing page

## **BLOQUE 3: GESTIÓN DEL TALENTO**

- Tema 1. Selección de personal
- Tema 2. Planificación y evaluación de equipos
- Tema 3. Gestión del rendimiento y desempeño
- Tema 4. Formación del personal
- Tema 5. Métricas de personal
- Tema 6. Modelos de dirección

## **BLOQUE 4: DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

- Tema 1. Estrategia empresarial
- Tema 2. Dirección de operaciones
- Tema 3. La demanda
- Tema 4. Desarrollo de productos
- Tema 5. Sistemas de operaciones
- Tema 6. Planificación y gestión de procesos
- Tema 7. Planificación operativa
- Tema 8. El factor humano en la dirección de operaciones

## **BLOQUE 5: TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

- Tema 1. La digitalización empresarial
- Tema 2. Inteligencia artificial (AI)
- Tema 3. El internet de las cosas (IoT)
- Tema 4. Blockchain
- Tema 5. Big data y business intelligence (BI)
- Tema 6. Cloud computing
- Tema 7. Automatización y robótica industrial
- Tema 8. Ciberseguridad

## **BLOQUE 6: BUSINESS PLAN**

- Tema 1. Visión, misión y valores
- Tema 2. Plan estratégico
- Tema 3. Modelo de negocio
- Tema 4. Análisis estratégico
- Tema 5. Monitorización del plan estratégico

## **BLOQUE 7: PROJECT MANAGEMENT**

- Tema 1. Figura del project management
- Tema 2. Gestión del equipo
- Tema 3. Gestión y comunicación al equipo
- Tema 4. Gestión de proyectos

## **BLOQUE 8: TOMA DE DECISIONES**

- Tema 1. Definición del problema
- Tema 2. Selección de criterios y técnicas
- Tema 3. Desarrollo de alternativas
- Tema 4. Análisis
- Tema 5. Decisión
- Tema 6. Plan de acción
- Tema 7. Ejemplos de problemas

## **BLOQUE 9: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS**

- Tema 1. Dirección estratégica en recursos humanos
- Tema 2. Comunicación estratégica
- Tema 3. Cultura organizacional
- Tema 4. Ética empresarial
- Tema 5. Flexibilidad laboral

## **BLOQUE 10: DIRECCIÓN CONTABLE**

- Tema 1. El balance
- Tema 2. La cuenta de pérdidas y ganancias
- Tema 3. El estado de flujos de efectivo
- Tema 4. Asientos
- Tema 5. Contabilidad avanzada
- Tema 6. Impuestos

## **BLOQUE 11: CONTABILIDAD DE GESTIÓN**

- Tema 1. Contabilidad de costes
- Tema 2. Cuentas de gestión (management accounts)
- Tema 3. Working capital
- Tema 4. Deuda financiera neta



**BLOQUE 12: RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA**

- Tema 1. Organización y personas
- Tema 2. Cultura corporativa
- Tema 3. El significado del equipo
- Tema 4. Gestión de equipos internacionales
- Tema 5. El futuro laboral

**BLOQUE 13: HABILIDADES DIRECTIVAS**

- Tema 1. Liderazgo
- Tema 2. Comunicación efectiva
- Tema 3. Coaching
- Tema 4. Empoderar equipos
- Tema 5. Gestión del cambio

**BLOQUE 14: METODOLOGÍAS ÁGILES**

- Tema 1. Product management
- Tema 2. Lean startup
- Tema 3. Agile management

**BLOQUE 15: COACHING**

- Tema 1. ¿qué es el coaching?
- Tema 2. Tipos de coaching
- Tema 3. Team coach
- Tema 4. Metodologías y herramientas
- Tema 5. Evaluación 360

**BLOQUE 16: MENTORING**

- Tema 1. ¿Qué es el mentoring?
- Tema 2. Coaching vs mentoring
- Tema 3. Tipos de mentoring
- Tema 4. Plan de desarrollo personal
- Tema 5. Plan de acción-supervisión
- Tema 6. Gestión de la relación entre mentor y mentee

**BLOQUE 17: BIENESTAR LABORAL**

- Tema 1. Qué es el wellbeing
- Tema 2. Embodiment
- Tema 3. Flowtime
- Tema 4. Metodologías

## **UN VIAJE POR EL PLAN DE ESTUDIOS**

### **BLOQUE 1. MARKETING**

La sección de Marketing sienta las bases para comprender los principios y prácticas del marketing moderno. Explora el papel evolutivo del consumidor, la importancia de la gestión de marcas y las estrategias para atraer y comprometer eficazmente a los clientes. Esta sección está diseñada para proporcionar una visión general integral de los fundamentos del marketing y los conceptos esenciales que impulsan campañas de marketing exitosas.

#### **Tema 1. Nuevo rol del consumidor**

Este tema aborda cómo el rol del consumidor ha cambiado en la era digital. Explora cambios en el comportamiento del consumidor, incluyendo el auge de los canales digitales y la creciente influencia de las redes sociales y las reseñas en línea. Los estudiantes aprenderán sobre las expectativas del consumidor moderno y cómo las empresas pueden adaptar sus estrategias para satisfacer estas nuevas demandas.

#### **Tema 2. La marca**

En este tema, los estudiantes aprenderán sobre el concepto de identidad de marca y su importancia en el marketing. Cubre los elementos que conforman una marca, como los valores de la marca, el posicionamiento y la diferenciación. El tema se centra en cómo construir una presencia de marca sólida y gestionar el valor de la marca para alcanzar los objetivos empresariales.

#### **Tema 3. El cliente ideal**

Este tema explora el proceso de definir y comprender al cliente ideal para un negocio. Los estudiantes aprenderán cómo crear perfiles de clientes, identificar audiencias objetivo y adaptar los esfuerzos de marketing para satisfacer las necesidades y preferencias de estos clientes ideales.

#### **Tema 4. Recorrido del cliente**

Aquí los estudiantes estudiarán las etapas del recorrido del cliente, desde la concienciación hasta la toma de decisiones. Este tema cubre técnicas para mapear el recorrido del cliente, comprender los puntos de contacto y diseñar estrategias para mejorar la experiencia del cliente en cada etapa.

#### **Tema 5. Tipos de marketing**

Este tema introduce varios tipos de estrategias y técnicas de marketing. Los estudiantes explorarán diferentes enfoques de marketing, como el marketing entrante y saliente, el marketing de contenidos y el marketing experiencial. El enfoque está en comprender qué tipos de marketing son más efectivos para diferentes objetivos empresariales.

## **BLOQUE 2. E-COMMERCE**

La sección de E-Commerce se centra en las estrategias y tecnologías involucradas en la realización de negocios en línea. Los estudiantes aprenderán sobre procesos de ventas en línea, gestión de tiendas web y métodos para convertir leads en clientes. La sección cubre tanto los aspectos operativos como estratégicos del comercio electrónico.

### **Tema 1. Venta Online**

Este tema cubre los fundamentos de las ventas en línea, incluyendo la configuración de una tienda en línea, la gestión de listados de productos y las estrategias para aumentar las ventas en línea. Los estudiantes aprenderán sobre plataformas de comercio electrónico y técnicas para impulsar el tráfico y las ventas.

### **Tema 2. Tienda web**

Los estudiantes aprenderán a diseñar y gestionar una tienda web, enfocándose en los aspectos técnicos y operativos de los sitios de comercio electrónico. Este tema incluye el desarrollo de sitios web, el diseño de la interfaz de usuario y la gestión de transacciones en línea.

### **Tema 3. Aplicaciones móviles**

Este tema explora el rol de las aplicaciones móviles en el comercio electrónico. Los estudiantes aprenderán sobre el desarrollo de aplicaciones móviles, el diseño de la experiencia del usuario para plataformas móviles y las estrategias para involucrar a los clientes a través de aplicaciones móviles.

### **Tema 4. De interesado a comprador**

Los estudiantes aprenderán estrategias para convertir leads en clientes. Este tema cubre técnicas de generación de leads, el cultivo de leads y el uso de embudos de ventas y sistemas CRM para gestionar y cerrar ventas.

### **Tema 5. Analítica web**

Este tema introduce herramientas y técnicas de análisis web para medir el rendimiento del sitio web. Los estudiantes aprenderán cómo recopilar, analizar e interpretar datos web para informar decisiones de marketing y optimizar estrategias de ventas en línea.

### **Tema 6. Experiencia de usuario**

Los estudiantes explorarán las mejores prácticas para diseñar una experiencia de usuario positiva en sitios de comercio electrónico. Este tema cubre principios de diseño de experiencia del usuario, incluyendo la usabilidad, la accesibilidad y la creación de interfaces de usuario intuitivas.

### **Tema 7. Campañas digitales**

Este tema cubre la creación y gestión de campañas de marketing digital. Los estudiantes aprenderán sobre la planificación, ejecución y medición de campañas, incluyendo estrategias para publicidad en línea, marketing por correo electrónico y promociones en redes sociales.



**Tema 8. Pago por móvil**

Los estudiantes aprenderán sobre sistemas y tecnologías de pago móvil. Este tema cubre varios métodos de pago móvil, consideraciones de seguridad y la integración de soluciones de pago en plataformas de comercio electrónico.

**Tema 9. Landing page**

Este tema se enfoca en el diseño de páginas de destino efectivas para campañas de comercio electrónico y marketing. Los estudiantes aprenderán sobre las mejores prácticas para las páginas de destino, incluyendo el diseño, el contenido y las estrategias de llamada a la acción para maximizar las conversiones.

**BLOQUE 3. GESTIÓN DEL TALENTO**

En esta sección aprenderás sobre los procesos esenciales para gestionar y desarrollar el talento dentro de las organizaciones. Cubrirás prácticas de selección de personal, evaluación y gestión del rendimiento, formación de personal, medición de métricas de recursos humanos y los modelos de dirección efectivos.

**Tema 1. Selección de personal**

Este tema cubre el proceso de reclutamiento y selección, enfocándose en las mejores prácticas para identificar y atraer talento que se alinee con los objetivos organizacionales. Aprenderás sobre técnicas de selección de personal, entrevistas y evaluación de candidatos.

**Tema 2. Planificación y evaluación de equipos**

Aprenderás cómo planificar y evaluar la composición y el rendimiento de los equipos dentro de la organización. El enfoque está en crear equipos efectivos, evaluar su funcionamiento y desarrollar planes para mejorar la colaboración y el rendimiento.

**Tema 3. Gestión del rendimiento y desempeño**

Este tema explora las mejores prácticas para gestionar el rendimiento y el desarrollo de los empleados. Aprenderás sobre sistemas de evaluación del rendimiento, retroalimentación constructiva y estrategias para mejorar el rendimiento individual y colectivo.

**Tema 4. Formación del personal**

La formación del personal es esencial para desarrollar y mejorar las habilidades dentro de la organización. Este tema cubre el diseño e implementación de programas de formación, métodos de capacitación y la evaluación de la efectividad de la formación.

**Tema 5. Métricas de personal**

Aquí explorarás el uso de métricas de recursos humanos para medir y mejorar la gestión del talento. Aprenderás sobre las principales métricas de personal, cómo recopilarlas y analizarlas, y cómo utilizarlas para tomar decisiones informadas.

## **Tema 6. Modelos de dirección**

Este tema introduce varios modelos de dirección y su aplicación en la gestión del talento. Aprenderás sobre estilos de liderazgo, enfoques de dirección y cómo aplicar estos modelos para gestionar equipos de manera efectiva.

## **BLOQUE 4. DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

La dirección de operaciones implica gestionar las actividades diarias de una organización para cumplir sus objetivos estratégicos. Esta sección cubre estrategias y prácticas para la planificación, gestión y optimización de las operaciones empresariales.

### **Tema 1. Estrategia empresarial**

Aprende sobre la creación e implementación de estrategias empresariales que guíen el éxito organizacional. Este tema cubre el desarrollo de planes estratégicos, la alineación de recursos con objetivos empresariales y la adaptación a los cambios en el entorno empresarial.

### **Tema 2. Dirección de operaciones**

Este tema se enfoca en la gestión efectiva de las operaciones diarias de una empresa. Aprenderás sobre la planificación y control de operaciones, la gestión de la cadena de suministro y técnicas para mejorar la eficiencia operativa.

### **Tema 3. La demanda**

Aprende a gestionar la demanda dentro de la organización. Este tema cubre técnicas de previsión de la demanda, estrategias de gestión de inventarios y la alineación de la capacidad con las necesidades de los clientes.

### **Tema 4. Desarrollo de productos**

Este tema explora el proceso de desarrollo de productos desde la idea hasta el lanzamiento. Aprenderás sobre la gestión del ciclo de vida del producto, la planificación de recursos y la coordinación de actividades de desarrollo.

### **Tema 5. Sistemas de operaciones**

Los sistemas de operaciones son esenciales para la gestión eficiente de las actividades empresariales. Este tema cubre la selección, implementación y optimización de sistemas de operaciones, incluyendo la tecnología de la información y sistemas de automatización.

### **Tema 6. Planificación y gestión de procesos**

Este tema se enfoca en la planificación y gestión de procesos empresariales. Aprenderás sobre el diseño de procesos, la optimización del flujo de trabajo y técnicas para mejorar la calidad y eficiencia en las operaciones.

### **Tema 7. Planificación operativa**

La planificación operativa implica la creación de planes detallados para guiar las actividades diarias de la organización. Este tema cubre la planificación de recursos, la programación de tareas y la gestión de la capacidad para asegurar que la organización cumpla con sus objetivos operativos.

## **Tema 8. El factor humano en la dirección de operaciones**

Este tema explora el rol del factor humano en la gestión de operaciones. Aprenderás sobre la motivación de los empleados, la gestión del cambio y técnicas para involucrar y empoderar a los trabajadores para mejorar el rendimiento operacional.

## **BLOQUE 5. TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

Esta sección examina el impacto de las tecnologías digitales en las operaciones de hospitalidad y gestión de ingresos, destacando estrategias para aprovechar las innovaciones digitales para mejorar las experiencias del cliente y la eficiencia operativa.

### **Tema 1. La digitalización empresarial**

Este tema introduce las estrategias de transformación digital para integrar las tecnologías digitales en las operaciones de hospitalidad y gestión de ingresos. Las discusiones incluyen la digitalización de procesos, la mejora de la entrega de servicios a través de plataformas digitales y el aprovechamiento del análisis de datos para la toma de decisiones informadas.

### **Tema 2. Inteligencia artificial (IA)**

Aquí, explorarás las aplicaciones de la inteligencia artificial (IA) en hospitalidad y gestión de ingresos. Los temas incluyen mejoras en el servicio al cliente impulsadas por IA, análisis predictivo para la previsión de demanda y la optimización de la eficiencia operativa mediante soluciones basadas en IA.

### **Tema 3. El Internet de las cosas (IoT)**

Este tema examina el Internet de las Cosas (IoT) y sus aplicaciones para mejorar los procesos operativos en los sectores de hospitalidad y gestión de ingresos. Los temas incluyen dispositivos inteligentes habilitados para IoT, conectividad de datos y el aprovechamiento de los datos de IoT para obtener información y tomar decisiones en tiempo real.

### **Tema 4. Blockchain**

En este tema, estudiarás la tecnología blockchain y sus posibles aplicaciones para mejorar la transparencia y la seguridad en las operaciones de hospitalidad y gestión de ingresos. Los temas incluyen sistemas de transacciones basados en blockchain, gestión de la cadena de suministro y la mejora de la confianza y trazabilidad en los procesos empresariales.

### **Tema 5. Big Data y Business Intelligence (BI)**

Aquí, explorarás la analítica de big data y las herramientas de business intelligence (BI) para extraer información procesable de grandes conjuntos de datos en los sectores de hospitalidad y gestión de ingresos. Los temas incluyen la toma de decisiones basada en datos, análisis predictivo y la optimización de las experiencias del cliente mediante estrategias impulsadas por BI.

### **Tema 6. Cloud computing**

Este tema cubre las soluciones de computación en la nube y sus beneficios para las operaciones de hospitalidad y gestión de ingresos. Las discusiones incluyen infraestructura basada en la nube, escalabilidad, almacenamiento de datos y el aprovechamiento de las plataformas en la nube para soluciones de TI flexibles y rentables.



### **Tema 7. Automatización y robótica industrial**

Aquí, estudiarás las aplicaciones de la automatización industrial y la robótica para optimizar los procesos operativos en los sectores de hospitalidad y gestión de ingresos. Los temas incluyen la automatización de procesos robóticos (RPA), la automatización en la entrega de servicios y la mejora de la eficiencia mediante tecnologías robóticas.

### **Tema 8. Ciberseguridad**

Este tema examina los principios y mejores prácticas de ciberseguridad para proteger los activos digitales y los datos de los clientes en las operaciones de hospitalidad y gestión de ingresos. Las discusiones incluyen marcos de ciberseguridad, regulaciones de privacidad de datos y estrategias para mitigar amenazas y vulnerabilidades cibernéticas.

## **BLOQUE 6. BUSINESS PLAN**

En esta sección explorarás los principios fundamentales de la estrategia empresarial, que son esenciales para guiar la dirección a largo plazo y el éxito de una empresa. El enfoque está en comprender cómo definir la visión, misión y valores de una organización, y cómo desarrollar un plan estratégico que se alinee con estos elementos. Aprenderás cómo analizar el entorno interno y externo de una empresa para crear estrategias efectivas, crear un modelo de negocio que apoye los objetivos de la empresa y monitorear la implementación del plan estratégico para asegurar que se alcancen las metas.

### **Tema 1. Visión, misión y valores**

Este tema cubre los componentes esenciales de la base estratégica de una empresa. La declaración de visión describe lo que la empresa aspira a lograr en el futuro a largo plazo, sirviendo como fuente de inspiración y guía para las decisiones estratégicas. La declaración de misión define el propósito actual de la empresa, incluyendo sus funciones principales y mercado objetivo. Los valores son los principios rectores que forman la cultura de la empresa e informan los procesos de toma de decisiones.

### **Tema 2. Plan estratégico**

Aquí aprenderás a crear un plan estratégico integral. Esto implica establecer objetivos específicos y medibles, e identificar las acciones necesarias para alcanzar estos objetivos. El plan estratégico incluye la evaluación de las fortalezas y debilidades internas de la organización, así como las oportunidades y amenazas externas para desarrollar un enfoque estructurado para el crecimiento y éxito futuros.

### **Tema 3. Modelo de negocio**

Este tema explora los componentes de un modelo de negocio, que explica cómo una empresa genera valor y obtiene ingresos. Examinarás diferentes tipos de modelos de negocio, incluidas propuestas de valor, fuentes de ingresos y estructuras de costos, para comprender cómo estos elementos trabajan juntos para apoyar los objetivos estratégicos de la empresa.

### **Tema 4. Análisis estratégico**

En este tema estudiarás varias herramientas y técnicas para evaluar las capacidades internas de una empresa y su entorno externo. Métodos como el análisis SWOT se utilizan para identificar fortalezas,

debilidades, oportunidades y amenazas, proporcionando insights que informan las decisiones y la planificación estratégicas.

### **Tema 5. Monitorización del plan estratégico**

Este tema se centra en técnicas para rastrear y evaluar la efectividad del plan estratégico. Aprenderás cómo establecer métricas de rendimiento, recopilar y analizar datos, y hacer ajustes para asegurar que se estén cumpliendo los objetivos estratégicos y que la organización permanezca en el camino hacia el éxito.

## **BLOQUE 7. PROJECT MANAGEMENT**

Esta sección cubre las habilidades y técnicas esenciales necesarias para una gestión efectiva de proyectos. Aprenderás cómo iniciar, planificar, ejecutar y cerrar proyectos con éxito, asegurando que los proyectos cumplan sus objetivos a tiempo y dentro del presupuesto. Al dominar estos conceptos, estarás preparado para liderar proyectos y obtener resultados en varios contextos empresariales.

### **Tema 1. Figura del project management**

Explora el rol del project manager y las responsabilidades clave asociadas con el puesto. Aprende sobre las habilidades requeridas para una gestión de proyectos exitosa, incluidas el liderazgo, la comunicación y la resolución de problemas.

### **Tema 2. Gestión del equipo**

Comprende los principios de la gestión efectiva de equipos. Aprende a construir y liderar equipos, fomentar la colaboración y resolver conflictos para asegurar el éxito del proyecto y alcanzar los objetivos del equipo.

### **Tema 3. Gestión y comunicación al equipo**

Profundiza en estrategias para gestionar la dinámica del equipo y la comunicación efectiva. Aprende a facilitar el diálogo abierto, proporcionar retroalimentación constructiva y mantener la cohesión del equipo durante todo el ciclo de vida del proyecto.

### **Tema 4. Gestión de proyectos**

Aprende los procesos y metodologías centrales de la gestión de proyectos. Explora la iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y cierre de proyectos, junto con herramientas y técnicas para gestionar el alcance, el tiempo, el costo y la calidad.

## **BLOQUE 8. TOMA DE DECISIONES**

Esta sección profundiza en el proceso de toma de decisiones en un contexto empresarial. Aprenderás a definir problemas, seleccionar criterios y técnicas, desarrollar alternativas, analizar opciones, tomar decisiones y crear planes de acción. Ejemplos prácticos mejorarán tu comprensión de estos conceptos.

### **Tema 1. Definición del problema**

Aprende a definir y enmarcar problemas con precisión. Comprende la importancia de la definición del problema en el proceso de toma de decisiones y cómo identificar las causas raíz.

**Tema 2. Selección de criterios y técnicas**

Explora los criterios y técnicas utilizados en la toma de decisiones. Aprende a seleccionar criterios apropiados y aplicar técnicas de toma de decisiones para evaluar opciones y tomar decisiones informadas.

**Tema 3. Desarrollo de alternativas**

Comprende cómo generar y desarrollar soluciones alternativas. Aprende técnicas de resolución creativa de problemas y cómo evaluar la viabilidad de diferentes opciones.

**Tema 4. Análisis**

Aprende a analizar alternativas utilizando diversas herramientas y técnicas. Comprende la importancia del análisis de datos, la evaluación de riesgos y la planificación de escenarios en el proceso de toma de decisiones.

**Tema 5. Decisión**

Explora el proceso de toma de decisiones basado en el análisis. Aprende sobre modelos de toma de decisiones, el rol de la intuición y cómo tomar decisiones en condiciones de incertidumbre.

**Tema 6. Plan de acción**

Aprende a crear e implementar un plan de acción. Comprende los pasos involucrados en traducir decisiones en pasos accionables, asignar responsabilidades y establecer cronogramas.

**Tema 7. Ejemplos de problemas**

Examina ejemplos reales de problemas empresariales y los procesos de toma de decisiones utilizados para abordarlos. Aprende de estudios de caso y escenarios prácticos para aplicar los conceptos de toma de decisiones de manera efectiva.

**BLOQUE 9. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS**

Esta sección se enfoca en prácticas estratégicas de gestión de recursos humanos esenciales para fomentar el éxito organizacional y el compromiso de los empleados dentro de los sectores de gestión hotelera y de ingresos.

**Tema 1. Dirección estratégica en recursos humanos**

La gestión estratégica de recursos humanos se introduce como un componente crítico del éxito organizacional. Este tema cubre la alineación de las prácticas de recursos humanos con los objetivos empresariales, la planificación de la fuerza laboral, la adquisición de talento y las estrategias para mejorar el rendimiento y la retención de los empleados.

**Tema 2. Comunicación estratégica**

Aquí explorarás estrategias de comunicación efectivas adaptadas a contextos de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen marcos de comunicación interna, compromiso de las partes interesadas y el aprovechamiento de los canales de comunicación para facilitar la alineación organizacional y el compromiso de los empleados.

### **Tema 3. Cultura organizacional**

Este tema examina el rol de la cultura organizacional en la formación de comportamientos y rendimiento en el lugar de trabajo dentro de los entornos de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen la definición de valores organizacionales, la creación de un entorno de trabajo positivo y el aprovechamiento de la cultura como un activo estratégico para alcanzar los objetivos empresariales.

### **Tema 4. Ética empresarial**

En este tema explorarás consideraciones y principios éticos aplicables a las prácticas de gestión hotelera y de ingresos. Las discusiones incluyen marcos de toma de decisiones éticas, responsabilidad social corporativa y la promoción de la integridad y la responsabilidad en las operaciones organizacionales.

### **Tema 5. Flexibilidad laboral**

Aquí estudiarás estrategias para gestionar la flexibilidad laboral dentro de los sectores de gestión hotelera y de ingresos. Los temas incluyen la programación de la fuerza laboral, las políticas de trabajo remoto y la creación de un entorno de trabajo ágil que apoye tanto el rendimiento empresarial como el bienestar de los empleados.

## **BLOQUE 10. DIRECCIÓN CONTABLE**

Esta sección te introduce a los conceptos y prácticas centrales de la dirección contable. Aprenderás cómo preparar e interpretar estados financieros, gestionar el flujo de caja y comprender principios contables avanzados. Estas habilidades son esenciales para tomar decisiones financieras informadas y gestionar la salud financiera de una organización.

### **Tema 1. El balance**

Aprende a preparar y analizar un balance. Comprende los componentes del balance, incluyendo activos, pasivos y patrimonio, y cómo utilizar esta información para la toma de decisiones financieras.

### **Tema 2. La cuenta de pérdidas y ganancias**

Explora la preparación e interpretación de estados de pérdidas y ganancias. Aprende a analizar ingresos, gastos y rentabilidad para evaluar el rendimiento financiero y tomar decisiones estratégicas.

### **Tema 3. El estado de flujos de efectivo**

Comprende la importancia de los estados de flujo de efectivo en la gestión financiera. Aprende a preparar estados de flujo de efectivo, analizar los flujos de efectivo de actividades operativas, de inversión y de financiación, y gestionar la liquidez.

### **Tema 4. Asientos**

Aprende los fundamentos de los asientos contables. Explora cómo registrar transacciones financieras, mantener registros financieros precisos y asegurar el cumplimiento de las normas contables.



**Tema 5. Contabilidad avanzada**

Profundiza en temas avanzados de contabilidad, incluyendo consolidaciones, normas contables internacionales y transacciones financieras complejas. Aprende a aplicar principios contables avanzados en diversos escenarios empresariales.

**Tema 6. Impuestos**

Explora los fundamentos de la tributación y la gestión fiscal. Aprende sobre diferentes tipos de impuestos, estrategias de planificación fiscal y requisitos de cumplimiento para individuos y empresas.

**BLOQUE 11. CONTABILIDAD DE GESTIÓN**

Esta sección se enfoca en el papel de la contabilidad de gestión en la toma de decisiones organizacionales. Aprenderás cómo analizar costos, gestionar el capital de trabajo y evaluar el rendimiento financiero. Estas habilidades te ayudarán a tomar decisiones estratégicas que apoyen los objetivos empresariales y mejoren los resultados financieros.

**Tema 1. Contabilidad de costes**

Aprende los principios de la contabilidad de costes y su papel en la gestión financiera. Comprende el comportamiento de los costos, los métodos de asignación de costos y cómo utilizar los datos de costos para la presupuestación y la evaluación del rendimiento.

**Tema 2. Cuentas de gestión (management accounts)**

Explora la preparación y uso de cuentas de gestión. Aprende cómo generar informes financieros, analizar el rendimiento financiero y apoyar los procesos de toma de decisiones estratégicas.

**Tema 3. Working capital**

Comprende la gestión del capital de trabajo para asegurar la eficiencia operativa. Aprende sobre la gestión del efectivo, el control de inventarios y la gestión de cuentas por cobrar y pagar.

**Tema 4. Deuda financiera neta**

Aprende sobre la deuda financiera neta y sus implicaciones para la salud financiera. Comprende cómo calcular la deuda financiera neta, analizar los niveles de deuda y gestionar la deuda para optimizar el rendimiento financiero.

**BLOQUE 12. RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA**

Esta sección cubre la relación entre los recursos humanos (RRHH) y el éxito empresarial. Aprenderás sobre estructuras organizativas, cultura corporativa, dinámica de equipos y el futuro del trabajo. Estos conocimientos te ayudarán a gestionar a las personas de manera efectiva y alinear las estrategias de RRHH con los objetivos empresariales.

**Tema 1. Organización y personas**

Entenderás el papel de las estructuras organizativas y la gestión de personas. Aprenderás sobre diferentes modelos organizativos, el impacto del diseño organizacional en el rendimiento y estrategias para una gestión eficaz de las personas.

**Tema 2. Cultura corporativa**

Explora el concepto de cultura corporativa y su importancia. Aprenderás cómo construir y mantener una cultura corporativa positiva que se alinee con los valores organizacionales y promueva el compromiso y el rendimiento de los empleados.

**Tema 3. El significado del equipo**

Comprende la dinámica de la formación y el funcionamiento de los equipos. Aprenderás sobre los roles dentro del equipo, las etapas de desarrollo del equipo y estrategias para construir equipos de alto rendimiento.

**Tema 4. Gestión de equipos internacionales**

Explora los desafíos y oportunidades de gestionar equipos internacionales. Aprenderás sobre las diferencias culturales, estrategias de comunicación y mejores prácticas para liderar equipos diversos y geográficamente dispersos.

**Tema 5. El futuro laboral**

Examina las tendencias y predicciones sobre el futuro del trabajo. Aprenderás sobre el impacto de la tecnología, el trabajo remoto y los cambios en la demografía laboral en las estructuras organizacionales y las prácticas de RRHH.

**BLOQUE 13. HABILIDADES DIRECTIVAS**

Las habilidades directivas son esenciales para liderar con éxito una organización. En esta sección aprenderás sobre liderazgo, comunicación efectiva, coaching, empoderamiento de equipos y gestión del cambio. Estas habilidades te ayudarán a dirigir equipos, comunicarte de manera efectiva y manejar los desafíos del entorno empresarial.

**Tema 1. Liderazgo**

Liderazgo explora los principios y prácticas del liderazgo efectivo en un entorno empresarial. Los estudiantes aprenderán sobre diferentes estilos de liderazgo, cómo inspirar y motivar a los equipos y cómo tomar decisiones estratégicas que guíen el éxito organizacional.

**Tema 2. Comunicación efectiva**

Comunicación efectiva cubre técnicas para mejorar la comunicación dentro de las organizaciones. Los estudiantes aprenderán sobre los métodos de comunicación verbal y no verbal, la importancia de la retroalimentación clara y cómo mejorar la comunicación dentro de los equipos y con las partes interesadas.

**Tema 3. Coaching**

Coaching explora el rol del coaching en el desarrollo de individuos y equipos. Los estudiantes aprenderán sobre técnicas de coaching para mejorar el rendimiento, desarrollar habilidades y apoyar el crecimiento personal y profesional de los empleados.

#### **Tema 4. Empoderar equipos**

Empoderar equipos se enfoca en estrategias para construir y dirigir equipos de alto rendimiento. Los estudiantes aprenderán sobre la creación de entornos de trabajo colaborativos, la delegación efectiva y el fomento de la autonomía y responsabilidad dentro de los equipos.

#### **Tema 5. Gestión del cambio**

Gestión del cambio cubre las técnicas y estrategias para liderar el cambio dentro de las organizaciones. Los estudiantes aprenderán sobre modelos de gestión del cambio, cómo manejar la resistencia al cambio y cómo implementar cambios organizacionales de manera efectiva para mejorar la adaptación y la innovación.

### **BLOQUE 14. METODOLOGÍAS ÁGILES**

Las metodologías ágiles son esenciales para gestionar proyectos en entornos dinámicos, permitiendo flexibilidad y respuesta rápida a los cambios. Esta sección cubre los principios y prácticas de la gestión ágil, incluyendo la gestión de productos, lean startup y marcos ágiles.

#### **Tema 1. Product management**

Aprende sobre la gestión ágil de productos, incluyendo técnicas para definir la visión del producto, gestionar el backlog de productos y entregar valor a los clientes a través del desarrollo iterativo.

#### **Tema 2. Lean startup**

Comprende la metodología lean startup, que enfatiza la construcción y escalado de negocios de manera eficiente al probar e iterar rápidamente sobre ideas para alcanzar el ajuste en el mercado.

#### **Tema 3. Agile management**

Explora marcos de gestión ágil como Scrum y Kanban, incluidos sus principios, roles, eventos y artefactos, y cómo aplicarlos a tus proyectos para mejorar la eficiencia y flexibilidad.

### **BLOQUE 15. COACHING**

El coaching implica apoyar el desarrollo de los individuos y ayudarlos a alcanzar sus metas. Esta sección cubre los fundamentos del coaching, incluyendo técnicas, metodologías y herramientas para relaciones de coaching efectivas.

#### **Tema 1. ¿Qué es el coaching?**

Este tema introduce el concepto de coaching y su propósito. Cubre la definición de coaching, sus objetivos y las diferencias entre coaching y otras formas de apoyo profesional, como el mentoring y el counseling.

#### **Tema 2. Tipos de coaching**

Existen varios tipos de coaching, cada uno con diferentes enfoques y métodos. Este tema explora tipos de coaching, incluyendo el coaching ejecutivo, coaching de carrera y coaching de rendimiento, y sus aplicaciones en diferentes contextos.

**Tema 3. Team coach**

El coaching de equipos se centra en mejorar la dinámica y el rendimiento del equipo. Este tema cubre técnicas para el coaching de equipos, incluyendo la facilitación del desarrollo del equipo, el abordaje de conflictos y la mejora de la colaboración en el equipo.

**Tema 4. Metodologías y herramientas**

Las metodologías y herramientas de coaching apoyan las prácticas de coaching efectivas. Este tema cubre diferentes modelos de coaching, herramientas para la evaluación y retroalimentación, y técnicas para guiar a los individuos a través del proceso de coaching.

**Tema 5. Evaluación 360**

La evaluación 360° implica recopilar retroalimentación de múltiples fuentes para evaluar el rendimiento. Este tema cubre el proceso de realizar evaluaciones 360°, incluyendo la recopilación de retroalimentación, el análisis y el uso de resultados para el desarrollo personal y profesional.

**BLOQUE 16. MENTORING**

Esta sección cubre los principios y prácticas del mentoring en un contexto empresarial. Aprenderás sobre las diferencias entre coaching y mentoring, tipos de mentoring y estrategias para gestionar las relaciones mentor-mentee. Estas habilidades son esenciales para apoyar el desarrollo personal y profesional.

**Tema 1. ¿Qué es el mentoring?**

Comprende el concepto y el propósito del mentoring. Aprende sobre los beneficios del mentoring para individuos y organizaciones, y cómo el mentoring difiere del coaching y otros enfoques de desarrollo.

**Tema 2. Coaching vs mentoring**

Explora las diferencias y similitudes entre coaching y mentoring. Aprende sobre los roles únicos, objetivos y métodos de cada enfoque, y cómo elegir el adecuado para necesidades de desarrollo específicas.

**Tema 3. Tipos de mentoring**

Aprende sobre diferentes tipos de mentoring, incluyendo mentoring entre pares, mentoring grupal y reverse mentoring. Comprende los objetivos específicos, técnicas y aplicaciones de cada tipo de mentoring.

**Tema 4. Plan de desarrollo personal**

Comprende la importancia de los planes de desarrollo personal en el mentoring. Aprende a crear, implementar y monitorear planes de desarrollo para apoyar el crecimiento de los mentees y el logro de sus metas.

**Tema 5. Plan de acción-supervisión**

Explora el rol de la supervisión de planes de acción en el mentoring. Aprende a guiar a los mentees en la creación de planes de acción, monitorear su progreso y proporcionar apoyo y retroalimentación para asegurar el éxito.



**Tema 6. Gestión de la relación entre mentor y mentee**

Aprende sobre los principios de gestión de las relaciones mentor-mentee. Comprende la dinámica de estas relaciones, estrategias para una comunicación efectiva y mejores prácticas para construir confianza y alcanzar los objetivos del mentoring.

**BLOQUE 17. BIENESTAR LABORAL**

Esta sección cubre los principios y prácticas para promover el bienestar ocupacional, incluyendo la comprensión de qué es el bienestar, prácticas de embodiment, el concepto de flowtime y diversas metodologías para mejorar el bienestar en el lugar de trabajo.

**Tema 1. ¿Qué es el wellbeing?**

¿Qué es el Wellbeing? explora el concepto de bienestar en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre las diferentes dimensiones del bienestar, incluyendo aspectos físicos, emocionales y sociales, y la importancia de promover un entorno de trabajo saludable.

**Tema 2. Embodiment**

Embodiment examina el rol de la conciencia física y la conexión cuerpo-mente en el bienestar. Los estudiantes aprenderán sobre técnicas para mejorar la presencia física, reducir el estrés y mejorar la salud general a través de prácticas de embodiment.

**Tema 3. Flowtime**

Flowtime cubre el concepto de lograr estados de flujo en el trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre las condiciones que facilitan el flujo, técnicas para entrar y mantener estados de flujo y los beneficios del flujo para la productividad y la satisfacción.

**Tema 4. Metodologías**

Metodologías se enfoca en los diversos enfoques para promover el bienestar en el lugar de trabajo. Los estudiantes aprenderán sobre programas de bienestar, técnicas para crear entornos de trabajo de apoyo y estrategias para fomentar una cultura de bienestar.